



### A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

#### Diákönkormányzatának

#### Szervezeti és Működési Szabályzata

Módosítva: 2018. szeptember

Érvényes: visszavonásig

## I. Célok, alapelvek

A Diákönkormányzat működését alapvetően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozzák.

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) célja, hogy – élve a jogszabályok biztosította lehetőségekkel – a diákság érdekeit képviselje, hogy tevékenyen részt vegyen az iskola belső életének formálásában, a tanórán kívüli programok és szabadidős tevékenységek kialakításában.

A DÖK törekszik az iskola vezetésével és tantestületével a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre, az iskola hírnevéhez méltó színvonalas iskolai közélet fenntartására.

## II. A működés jogi alapjai

### 1) A DÖK dönthet:

- saját működéséről, munkájának megszervezéséről
- hatáskörei gyakorlásáról
- saját Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról
- tisztségviselői megválasztásáról,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről (faliújság, weboldal, közösségi oldalak, stb.)

### 2) A DÖK véleményt nyilváníthat:

- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
  - a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
  - a tanulókat érintő fegyelmi eljárásoknál,
  - az intézmény átszervezésével kapcsolatban
- 3) A DÖK egyetértési jogot gyakorolhat:
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) elfogadásakor a következő kérdésekben:
  - az iskolavezetésnek a DÖKkel való kapcsolattartás rendje,



- tanulói vélemények nyilvánításának rendje,
- tanulók jutalmazásának elvei és formái,
- tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
- ünnepek rendje, hagyományápolás,
- a házirend módosításakor, elfogadásakor,
- az iskolai SZMSZnek az érettségi felkészülésben a tanulói választási jog gyakorlására vonatkozó részek elfogadásakor (100/1997. (VI. 13.) korm. rend. 5.§. 3)
- a tankönyvjegyzékben nem szereplő tankönyvek, segédkönyvek tankönyvrendelésbe történő felvételtől szóló igazgatói döntéskor (17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről)

4) A **DÖK véleményét** az iskola vezetősége kikéri:

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben,
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanórán kívüli tevékenység kérdéseiben,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, • a házirend elfogadása előtt.

**(lásd: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 48.§ (4))**

5) A DÖK térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, de nem korlátozhatja az iskola működését. Az iskola vezetője biztosítja a DÖK működése számára szükséges helyiséget, a megfelelő infrastruktúrát (számítógép, nyomtató, bútorok, fénymásolási lehetőség).

6) A DÖK két képviselővel képviseltetheti magát az iskola összes, tanulókat is érintő értekezletén (osztályozó konferenciák, tantestületi értekezletek, fegyelmi tárgyalások). Ezekre a DÖK időben meghívást kap.

### III. A Diákönkormányzat (DÖK) felépítése, működési rendje.

1) A DÖK legfőbb fóruma az 9. – 14. évfolyamos osztályok által delegált 2-2 főből (továbbiakban képviselők) létrejött **Diákközgyűlés** (továbbiakban DK, küldöttközgyűlés formájában, a nagy diáklétszámra való tekintettel). A közgyűlések közti időszakban a DÖK nevében a választott Elnökség, illetve a DÖK elnöke jár el. A közgyűlést tanévenként legalább kétszer össze kell hívni. Kötelező közgyűlést összehívni, ha azt legalább 100 diák írásban,



aláírással hitelesítve kéri. A DK akkor határozatképes, ha a képviselőknek legalább a 2/3-a jelen van. A DK határozatait általában egyszerű többséggel hozza (2/3-os kérdések külön megemlítve), szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2) A DK minden tanév elején alakuló ülést tart, melyen (kétévente) megválasztja az **Elnökséget** (létszámát, összetételét, és a szavazás módját a DK szabja meg). Az Elnökség maga választja meg (két évre) a DÖK elnökét a 9-12. évfolyamról. Az Elnökség minden évben elkészíti programját, a DÖK munkatervét, megválasztja tisztségviselőit, és azt az alakuló ülést követően 30. napon belül a Diákközgyűlés elé viszi elfogadásra.

Az Elnökség a DÖK tevékenységéről évente köteles beszámolót betérjeszteni a Közgyűlésnek. Az Elnökség rendszeresen, általában havonta ülésezik. Tagjai kötelesek az üléseken részt venni, többszöri igazolatlan távolmaradás esetén a Diákközgyűlés leválthatja a távolmaradót. Az ülések összehívásáért a DÖK elnöke felelős. Az ülés összehívását bármelyik elnökségi tag kezdeményezheti. Az ülések között időszakban, az esetlegesen felmerülő ügyeket az Elnökség tagjai interneten keresztül is megvitathatják. Ezekben az esetben a döntéseket, az elnök az alelnökökkel együtt, egyhangúan hozhatja meg.

Az **Elnök** az iskolavezetés előtt egy személyben felelős a DÖK működéséért, képviseli a diákokat. Ő vezeti az elnökségi üléseket és a közgyűlés üléseit. Köteles eljárni a diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekben. Felel a diákok rendszeres tájékoztatásáért, a programok kifüggesztéséért, a faliújságokon megjelenő hirdetésekért. Havonta egyeztet az iskola vezetőjével vagy a DÖK tanárral.

A DÖK **elnök-helyettes** a diákelnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait. A helyettest az elnök maga választhatja meg az elnökség soraiból. Mindkettejük akadályoztatása esetén bármelyik, az elnökség által kijelölt és megnevezett elnökségi tag eljárhat a DÖK ügyeiben.

A DÖK üléseiről az elnökség egyik tagja jegyzőkönyvet készít. Az ülések (mind a DK, mind az Elnökségé) nyilvánosak, azokon megfigyelőként az iskola bármelyik diákja, tanára részt vehet. Zárt ülést - mind a DK, mind az Elnökség ülésein - bármelyik képviselő kezdeményezhet, elfogadásához 2/3-os többség szükséges. Rendzavarás esetén, harmadszori figyelmeztetés után az Elnöknek joga van a rendzavarót az ülésteremből eltávolítani.

3) A **diákképviselők** (osztályonként 2-2 fő) megválasztásáért az osztályfőnök felelős. Az osztályokban a választás titkos szavazással történik, egyszerű többséggel, az osztályfőnökök vezetésével. Határidő: minden tanév első napja.

A képviselők és az Elnökség mandátuma a tanév végéig érvényes. A képviselők kötelesek részt venni a DK ülésein, hiányzás esetén állandó helyettest küldenek maguk helyett. A képviselőknek a DK-en szavazati és hozzászólási joguk van. A képviselő kapcsolatot tart osztálya és a DÖK között. Az osztály problémáit, javaslatait, ötleteit, a DK elé tárja, a DÖK határozatait, híreit ismerteti osztályával, legkésőbb az ülést követő osztályfőnöki órán. Az osztályfőnök köteles biztosítani a képviselő beszámolási lehetőségét.



A képviselők, ha az osztály nincs megelégedve munkájukkal, az osztály 2/3-ának írásos kérésére visszahívhatók (az Elnökség részére megküldve), az osztály ez esetben haladéktalanul új képviselőt/képviselőket választ.

4) A DÖK munkáját segíti a diákok által felkért nagykorú személy, az iskola egyik tanára. (továbbiakban **DÖK-tanár**) Feladata a DÖK és a tantestület közti folyamatos kapcsolat biztosítása. Ő képviseli a tantestületet a DÖK előtt, szavazati joggal nem rendelkezik, de javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményét szabadon kifejezheti. A DÖK – a DK 2/3-os támogatásával – bármikor kezdeményezheti az iskola vezetőjénél a DÖK-tanár visszahívását, ez esetben az Elnökség és a tantestület gondoskodik új segítő A DÖK-tanár részt vesz a DÖK elnökségi ülésein és közgyűlésein, folyamatosan tájékozódik a diákokat érintő kérdésekről.

### IV Egyéb rendelkezések

- 1) A DÖK, a részére biztosított eszközökért, vagyontárgyakért kártérítési felelősséget vállal.
- 2) A DÖK a jogszabályba, házirendbe ütköző vétségek miatt indított fegyelmi eljárást nem akadályozza.
- 3) A Diákközgyűlés (DK) normál esetben csak maga mondhatja ki felosztatását, azonban a jogszabályok súlyos megsértése esetén az iskola vezetője is – ha a törvénytelenségre előzetesen már kétszer felhívta a DÖK figyelmét, s a tantestület támogató nyilatkozatával rendelkezik – kimondhatja a DK felosztatását. Az új választásokat 15 napon belül meg kell
- 4) A DÖK jogosult más iskolákkal szövetséget létesíteni, vagy ilyenhez csatlakozni, közös programokat szervezni.
- 5) E szabályzatot a DK fogadja el, a tantestület hagyja jóvá 30 napon belül. Ha ez utóbbira nem kerül sor, az SZMSZ érvénybe lép. A SZMSZ jóváhagyása csak abban az esetben tagadható meg, ha jogszabályt sért, ha ellentétes az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzattal, vagy a Házirenddel.
- 6) Minden, e szabályzatban nem tárgyalt, de esetlegesen felmerülő vitás kérdésben az iskola vezetése és a diákelnökség egyezteteti álláspontját.
- 7) A DÖK képviselőinek kötelező részt venni a gyűléseken (vagy szólni, ha indokolt esetben nem érnek rá), és kötelező osztályukat tájékoztatni a gyűlésen elhangzott információkról. A DÖK képviselőktől ezen kívül elvárt, hogy az esetlegesen felmerülő kérdésekre mindig időben válaszoljanak (és/vagy szavazzanak) vagy tartózkodásukat jelezzék, és az év közben felmerülő szervezési feladatokban részt vállaljanak. Ha valamelyik képviselő a fenti elvárásoknak nem tesz eleget, akkor a DÖK Elnöksége vagy a képviselő osztálya



Gyulai Szakképzési Centrum - Kossuth Lajos

Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Cím: 5900 Orosháza, Kossuth tér 1. Tel: +36-68/411-811 OM: 203069 www.oroahazagyszsc.hu e-mail: oroshazaitkarsag.gyszsc@gmail.com

kérvényezheti a képviselő leváltását. (Ez, ha az adott osztálynak a 2/3-a írásban rögzítve elfogad, akkor életbe lép, ilyenkor az osztály köteles új képviselő(k)et választani).

Orosháza, 2018. szeptember 03.