

A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium tagintézményének munkaterve a 2017/2018.tanévre

Mottó: „Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.” (Carl William Buehner)

I. Törvényi háttér:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet,

II. Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Intézményünk 2015.szeptembere óta a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartása alá tartozik, működésének közvetlen irányítója a Gyulai Szakképzési Centrum. A centrum irányítása alá tartozó tagintézmények közül iskolánk rendelkezik a legnagyobb tanulói létszámmal, itt oktatunk a legtöbb osztályban és a képzési profil is nálunk a legösszetettebb. A 2017/2018.tanévek 900 tanulóval indítjuk szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésekkel 46 nappali és esti tagozatos osztályban. A képzési kínálatunkban kilencféle ágazat/szakmacsoport huszonhatféle szakmai képzését érhetik el tanulóink. A szakgimnáziumban 4 év ágazati alapozás után - az érettségi megszerzését követően - egy és két éves képzéssel biztosítjuk OKJ-s szakmai végzett megszerzésének lehetőségét. A szakközépiskolában a 3 éves szakképzéssel megszerezhető OKJ-s végzettség után második szakképzettség vagy érettségi vizsga megszerzését tudjuk tanulóinknak nyújtani.

Iskolánk évek óta küzd jelentős létszámú szakemberhiánnyal, hiszen a tanulóink oktatási-nevelési feladatai ellátására az alábbi összetételű a munkavállalói közösségünk:

főállású pedagógus: 74 fő (ebből 1 fő nyugdíjazása folyamatban, 2 fő szülési szabadságon)

oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő adminisztratív munkatárs: 6 fő

egyéb adminisztratív munkatárs: 4 fő

technikai munkatárs: 13 fő (1 fő tartósan távol, 2 fő felmondás alatt)

A fentiekhez tartozik, hogy feladatainkat 6 különböző feladatellátási helyen kell megvalósítanunk, amely tovább nehezíti tevékenységünket.

A munkavégzésünkhöz minden évben óraadó kollégák közreműködését vesszük igénybe, e nélkül nem tudnánk feladatainkat ellátni. Az idei tanév indításakor létszámuk 58 fő, további 2 kolléga főállású és 3 kolléga óraadói bealkalmazása folyamatban van.

Tárgyi feltételek

A korábbi évek átszervezései miatt iskolánk épület- és eszközrendszere nagyon elhanyagolt állapotúvá vált, infrastruktúránk állapota jelentős mértékben leromlott, nem felel meg a korszerű oktatási-nevelési feltételeknek. A helyzet javítása rendkívül nagy anyagi ráfordítást igényel, s csak kisebb lépésekben megvalósítható. Ennek első lépése volt az elmúlt tanévben az életveszélyessé nyilvánított tornaterem tetőszerkezetének kijavítása, majd a „C” épület (kollégium-tankonyha) energetikai felújítása. Folytatásként várhatóan – többszöri időpont módosítás után - a „B” épület (szakközépiskola) energetikai korszerűsítése kerül sorra az őszi folyamán. Tárgyi fejlesztésekre is sor került (laptopok, projektorok, nyomtatók, fénymásolók, oktatási eszközök, kollégiumi és tankonyhai felszerelések, stb.), amelyeknek nagyon örülünk, mert csökkentik az eddigi infrastruktúrális lemaradásainkat. Bízunk benne, hogy ezeknek a fejlesztéseknek folytatása lesz a továbbiakban is, hogy tanulóinknak nyújtott oktatási szolgáltatásaink megfeleljenek a XXI. századi elvárásoknak.

III. Fő célkitűzések, feladatok az új tanévben

Szakmai oktatás-nevelés

- egységes nevelési elvek és szakmai célok megfogalmazása és megvalósítása
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, megszervezése, lebonyolítása,
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi és egyéb versenyekre,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának mentorálása, segítése,
- bemutató órák szervezése és megtekintése, értékelése,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- tanulást segítő szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- a szociális és tanulási hátrányokkal küzdő tanulók integrációja,
- a differenciált oktatás és a felzárkóztatás segítése,
- felkészítés az érettségi és a komplex szakmai vizsgák sikeres teljesítésére,
- érdeklődő és tehetséges tanulók felkészülése szakmai és egyéb versenyekre,
- szoros szakmai kapcsolat fenntartása a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzések, bemutató foglalkozások, tanulmányi kirándulások segítségével a csapatépítés és szakmai fejlődés, pedagógiai egység erősítése,
- a hiányzások mértékének és a korai iskolaelhagyásnak a csökkentése

Egészségnevelés – környezeti nevelés, ökoiskola

- az egészséges életmód, a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása
- a prevenció, a megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (dohányzás, alkohol, drog, szűrések fontossága).
- a széles körű érdeklődés felkeltése a környezettudatosság és a fenntartható fejlődés iránt

- a természet, a környezet és a technológiák összefüggő kapcsolatrendszere, a tanult ismeretek és a fentiek összefüggésével kapcsolatos attitűdök formálása
- a természettudományi tantárgyak frontális oktatása mellett egyéni, páros és kiscsoportos tanulási módszerek, hatékonyabb tanulási stratégiák alkalmazása
- a tantárgyi elmélet és a környezeti-hétköznapi gyakorlat kapcsolatának felismertetése, annak erősítése
- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása
- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- a természet szeretetére nevelés
- a globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra, felelősségvállalásra nevelés
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés
- a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák folyamatos fejlesztése

A korábbi tanévek eredményei bizonyították, hogy ezeket a célokat a projekt módszer alkalmazásával lehet legkönnyebben megvalósítani, úgy hogy a különböző projektekben iskolánk minden munkaközössége részt vesz. Fontos terület a tudatosság erősítése elsősorban a saját egészségért, a saját és a közösség környezetéért vállalt felelősség kérdésében. A leginkább érintett részterületeken a munkaközösségek véleményének, javaslatainak figyelembe vételével felülvizsgálandó:

- az iskolai étkezések egészséges módja (iskolai büfék működése)
- a dohányzással kapcsolatos szabályok szigorú és következetes betartása és betartatása
- az iskolai környezet tisztaságának, eszközeinek állagmegóvása, a rendeltetészerű használat következetes betartása és betartatása

Kompetenciafejlesztés

Tanulóink kb.20 %-a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, ami jelentős mértékű fejlesztési feladatokat ró az iskolára. Ebben a munkában a szakmai alapokat egy gyógypedagógus és egy fejlesztőpedagógus közreműködése adja, de ehhez nagyon sok fejlesztő munkára van szükség a többi kolléga részéről is. Ezen felül a többi tanulóink esetében is – a hozott tanulmányi eredmények és a bemeneti felmérések alapján – szembesülünk az eredményes ismeretsajátításhoz szükséges kompetenciák hiányos voltával. A leg súlyosabb gondot az olvasási és szövegértési, valamint az alapvető matematikai kompetenciák alacsony színvonala, a csekély mértékű szókinccs, az olvasottság hiánya jelenti. Az infokommunikációs kompetenciák a legtöbb tanulóknál csak nagyon szűk terület ismeretét jelentik, az eszközhasználatuk is beszűkült.

Az elmúlt évek kompetenciamérései is a fentieket igazolják, ezért a munkaközösségek kiemelt feladatként kezelik és valamennyi kolléga számára is kötelezettséget jelent a fenti kompetenciák fejlődését szolgáló tartalmak, módszerek alkalmazása,

közvetítése. Az észlelt tanulási hátrányok csökkentésére célzott felzárkóztató, kompetencia-fejlesztő foglalkozásokat vezetünk be, elsősorban 9. és 10.évfolyamos tanulóink számára. Az ehhez kapcsolódó szervezési feladatok részleteit a beemelési mérések eredményeire és a munkaközösségek javaslataira alapozzuk.

Az iskola munkatervében szereplő célok megvalósításáért, a feladatok elvégzéséért minden kolléga felelősséggel tartozik, munkaköre és beosztása által meghatározott keretek között.

IV. A munkaközösségek munkatervei

Iskolánkban a szerteágazó feladatrendszer miatt 10 munkaközösség működik az alábbiak szerint:

szakgimnáziumi osztályfőnöki munkaközösség, vezetője: Elek Sándor

szakközépiskolai osztályfőnöki munkaközösség, vezetője: Nagy Erika

humán munkaközösség, vezetője: Körmöczi Zoltán

reál munkaközösség, vezetője: Michaeli Andrea

idegen nyelvi munkaközösség, vezetője: Kissné Lenkei Diána

testnevelés és sport munkaközösség, vezetője: Striffel László

szakmai I. munkaközösség (vendéglátás, könnyűipar ágazat), vezetője: Balczó Zsolt

szakmai II. munkaközösség (ügyvitel-kereskedelem ágazat), vezetője: Buchalter Ibolya

szakmai III. munkaközösség (gépészeti, faipari, építőipari, elektrotechnika-elektromos ágazat) vezetője: Dér János

szakmai IV. munkaközösség (rendészet-közszolgálat, egészségügy, szépszépek ágazat), vezetője: Tóth Béla

A munkaközösségek megalkották saját munkaterveiket, amelyek az iskolai munkaterv gerincét adják. Az iskola munkaterve a munkaközösségi tervek összességéből adódik.

V. A feladatok ütemezése havi bontásban

A feladatok ütemezésének összesítéséből elkészült az iskola esemény naptára. Ez az esemény naptár tartalmazza az iskola életét meghatározó főbb dátumokat, programokat.

Havi/heti/napi bontás alapján szerepel az eseménytervben:

- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- az iskolai szünetek időpontjai
- a nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink, hagyomány őrző egyéb iskolai ünnepeink időpontját, lebonyolításuk kereteit
- nevelőtestületi és egyéb tervezhető értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjait
- iskolai pályaválasztást segítő nyílt napok időpontjait
- a tanulók fizikai állapotának mérésére és az országos kompetenciamérésre vonatkozó időpontokat
- egyéb programjaink, iskolai eseményeink időpontjait.

Szakgimnáziumi osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség összetétele, működési területe, tagjai

- Bucsei Szilvia
- Debreczeni Gombkötő Erika
- Dikasz-Gellai Edit
- Elek Sándor
- Földi Anett
- Kaposvári Gergely
- Király Márta
- Kis Éva
- Kissné Lenkei Diána
- Kovács Viktor
- Körmöczy Zoltán
- Lengyel Beáta
- Lövei Eszter
- Mészáros Melinda
- Sebőné Szebenyszki Erzsébet
- Striffel László
- Szikora Attila

Munkaközösséggel együttműködik, a munkaközösségi értekezleten részt vesznek:

- kollégiumi nevelők
- gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus
- iskolavezetés
- diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

2. A munkaközösség szakmai-pedagógiai céljai

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.
- hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés

- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

3. A munkaközösség általános feladatai

- Az osztályfőnöki tanmenetek/munka tervezéséhez szempontsor adása.
- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendők, szervezési, koordinációs feladatok ellátásában, valamint a közvetlen nevelőmunkában.
- Az e-naplók bevezetésével felmerülő új feladatok koordinálása a digitális adminisztrációval kapcsolatos problémák megoldása
- Figyelmet fordítunk az új osztályfőnökök beilleszkedésére, segítünk, hogy munkájukat pontosan végezhessék.
- A prevenció, megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (dohányzás, alkohol, drog, szűrések fontossága).
- Az év ünnepeiről való megemlékezés.
- Szoros kapcsolat kialakítására, ill. a hagyományok folytatására törekszünk a Diákönkormányzatot segítő pedagógussal és a rendezvényszervező csoporttal együttműködve.
- A Házi rend hiányzással kapcsolatos szabályainak egységes betartása, a hiányzások mértékének további csökkentése.
- A fegyelmi helyzet javítása, a fegyelmi bizottságok mielőbbi felállítása és ezek működésének szabályozása
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése, lehetőség szerint nagyobb hangsúlyt fektetni a nevelőmunkára, mint az adminisztrációra
- A továbbtanulás elősegítése
- Segítségnyújtás az osztálykirándulások szervezésében

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

Az osztályfőnök legfontosabb feladatai közé tartozik az osztályban tanító tanárok és szülők közötti kapcsolattartás biztosítása. Az időben felismert probléma sokkal könnyebben orvosolható és itt az osztályfőnök szerepe kiemelten fontos.

5. Szakmai feladatok *(határidővel, felelőssel)*

Augusztus

- | | |
|------------------------------|---------------|
| a) Munkaközösségi értekezlet | augusztus 24. |
|------------------------------|---------------|

Szeptember

- | | |
|--|------------------------|
| a) Tanévnyitó ünnepség | szeptember 01. 07:30 |
| b) Ellenőrök kitöltése | |
| c) Törzslapok megírása | |
| d) Elektronikus napló adatainak feltöltése | |
| e) Új tanulók bizonyítványainak megnyitása | |
| f) Tanmenetek elkészítése | szeptember 15. |
| g) 9. évfolyam szülői értekezlet | szeptember 20. 16:00 |
| h) Hagyományörző vetélkedő | szeptember utolsó hete |

Október

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| a) Megemlékezés az Aradi vértanúkról | október 06. |
|--------------------------------------|-------------|

- | | |
|--|-------------------|
| b) Szülői értekezlet minden osztálynak
a 9. évfolyamon kívül | október 04. 16:30 |
| c) A 9. osztályosok Bundásavatója
felelős: a végzős osztályfőnökök, + DÖK segítő ped. | október 3. |
| d) Pedagógiai szakmai továbbképzés | október 13. |

November

- | | |
|---------------|--------------|
| a) Fogadó óra | november 08. |
|---------------|--------------|

December

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| a) Adventi gyertyagyújtás | az érintett hetek hétfőjén |
| b) Karácsonyi iskolai ünnepség | december 22. |

Január

- | | |
|---|------------|
| a) Munkaközösségi értekezlet | január 10. |
| b) Első félév zárása | január 26. |
| c) Megemlékezés a magyar kultúra napjáról | január 22. |

Február

- | | |
|---|-------------|
| a) Félévi értesítő megírása, ellenőrző kiosztása | február 2. |
| b) Szalagavató | február 9. |
| c) Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól | február 25. |

Március

- | | |
|---|-------------------|
| a) Szülői értekezlet | március 07. 16:30 |
| b) „Ilyen is volt?!”- tematikus időutazás
Felelős: Elek Sándor | március 12-14. |
| c) Kossuth-nap | március 10. |
| d) Március 15-i iskolai ünnepség | március 14. |

Április

- | | |
|---|-------------|
| a) Fogadó óra | április 11. |
| b) Megemlékezés a holokauszt áldozatairól | április 16. |

Május

- | | |
|---|------------|
| a) Végzősök utolsó tanítási napja | május 3. |
| b) Ballagás | május 5. |
| c) Érettségi szünet | május 7-9. |
| d) Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon | május 23. |

Június

- | | |
|------------------------------------|------------|
| a) Munkaközösségi értekezlet | június 6. |
| b) Utolsó tanítási nap | június 15. |
| c) Osztálynaplók lezárása | |
| d) Törzslap, bizonyítvány megírása | |
| e) Tanévzáró ünnepély | június 20. |

Az év során együttműködésre törekszünk a többi munkaközösséggel. Igény szerint szerepet vállalunk az általuk szervezett programok lebonyolításában.
Az osztálykirándulások szervezéséhez segítséget nyújtunk.

Orosháza, 2017. augusztus 24.

Elek Sándor
szakgimnáziumi of. munkaközösség vezető

Szakközépiskolai osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség célja

- Pedagógiai egységünk erősítése.
- Összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel.
- Társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is.
- Egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása.
- Jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása.
- Hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.
- Hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés.
- Az egészséges életmód és a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.

2. A munkaközösség általános feladatai

- Az osztályfőnöki tanmenetek/munka tervezéséhez szempontsor adása.
- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendők, szervezési, koordinációs feladatok ellátásában, valamint a közvetlen nevelőmunkában.
- Az e-naplóval kapcsolatban felmerülő feladatok koordinálása és a digitális adminisztrációval kapcsolatos problémák megoldása.
- Az új osztályfőnökök munkájának segítése.
- A prevenció, megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (dohányzás, alkohol, drog, szűrések fontossága).
- Az év ünnepeiről való megemlékezés.
- Szoros kapcsolat kialakítására, ill. a hagyományok folytatására törekszünk a Diákönkormányzatot segítő pedagógussal és a rendezvényszervező csoporttal együttműködve.
- A Házirend hiányzással kapcsolatos szabályainak egységes betartása, a hiányzások mértékének további csökkentése.
- A fegyelmi helyzet javítása, a fegyelmi bizottságok mielőbbi felállítása és ezek működésének szabályozása
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése.
- A továbbtanulás elősegítése.
- Segítségnyújtás az osztálykirándulások szervezésében.

3. A munkaközösség tagjai

1. Bánszkiné Forgó Szilvia	9 C
2. Ancsin István	9 D
3. Tóth Béla	9 E
4. Petrovszkiné Forgó Edit	9 F
5. Gyenge Edit	9 G
6. Mák Levente	9 H
7. Kruzslicz Zsolt	10 C
8. Fási Szivlia	10 D
9. Nagy Erika	10 E
10. Keresztes Zsolt	10 F
11. K.Tóth István	10 G
12. Jakóné Varga Erika	11 C
13. Béres Gábor	11 D
14. Viliné Vasas Katalin	11 E
15. Béres Enikő	11 F
16. Balczó Zsolt	11 G
17. Madarász Attila	11 H
18. Striffel László	12 C
19. Körmöczi Zoltán	12 D
20. Varga Sándor	SZH/1A
21. Béres Enikő	SZH/1B
22. Fazekas Sándor	SZH/2
23. Szöllősi Béla	Ksz11/A
24. Urszuly Péter	Ksz12/A
25. Lukács Magdolna	Ksz12/E

Munkaközösséggel együttműködik, a munkaközösségi értekezleten részt vesz:

26. Dr. Csomósne Sinka Gabriella	diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus
27. Szekeresné Benczur Piroska	gyógypedagógus
28. Szekeres Diána	fejlesztőpedagógus
29. kollégiumi nevelők	
30. iskolavezetés tagjai	

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

- Az osztályban tanító tanárok és szülők közötti kapcsolattartás biztosítása.
- Kompetenciák fejlesztése: szóbeli és írásbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása tankönyv és munkafüzet segítségével adott témakörben.
- A megfelelő szintű beszédképesség fejlesztése témák feldolgozásával, mely lehetővé teszi a tanuló részvételét az osztályban történő, tanórákhoz kötött interakciós folyamatokban.

5. Szakmai feladatok a tanévben

Augusztus

b) Munkaközösségi értekezlet

augusztus 24.

Szeptember

- i) Tanévnyitó ünnepség szeptember 01. 07:30
- j) Ellenőrzők kitöltése
- k) Törzslapok megírása
- l) Elektronikus napló adatainak feltöltése
- m) Új tanulók bizonyítványainak megnyitása
- n) Tanmenetek elkészítése szeptember 15.
- o) Te szedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért akció szeptember 15-17.
- p) 9. évfolyam szülői értekezlet szeptember 20. 16:00
- q) Hagyományörző vetélkedő szeptember utolsó hete

Október

- e) A 9. osztályosok Bundásavatója október 3.
felelős: a 9. osztályok osztályfőnökei, végzős osztályfőnökök, DÖK segítő pedagógus
- f) Szülői értekezlet minden osztálynak október 04. 16:30
a 9. évfolyamon kívül
- g) Megemlékezés az Aradi vértanúkról október 06.
- h) Pedagógiai szakmai továbbképzés október 13.
- i) Őszi szünet előtti utolsó munkanap október 27.
- j) Őszi szünet okt. 30. – nov. 03.

November

- b) Őszi szünet utáni első munkanap november 06.
- c) Fogadó óra november 08.
- d) „Innen indultam” riportsorozat következő beszélgetése november
- e) Beiskolázási nyílt nap november

December

- c) Adventi gyertyagyújtás érintett hetek hétfője
- d) Beiskolázási nyílt nap december 6.
- e) Részvétel a városi Mikulás-futáson december 6.
- f) Karácsonyi „készülődés” december 18-22.
- g) Téli szünet előtti utolsó munkanap december 22.
- h) Karácsonyi iskolai ünnepség december 22.

Január

- d)
- e) Téli szünet utáni első munkanap január 3.
- f) Munkaközösségi értekezlet január 10.
- g) Első félév zárása január 26.
- h) Megemlékezés a magyar kultúra napjáról január 22.

Február

- d) Félévi értesítő megírása, ellenőrző kiosztása február 2.
- e) Szalagavató február 9.
- f) Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól február 25.

Március

- | | |
|---|----------------|
| e) Szülői értekezlet | március 07. |
| f) „Ilyen is volt?!”- tematikus időutazás
Felelős: Elek Sándor | március 12-14. |
| g) Kossuth-nap | március 10. |
| h) Március 15-i iskolai ünnepség | március 14. |
| i) Tavaszi szünet előtti első munkanap | március 28. |

Április

- | | |
|---|-------------|
| a) Tavaszi szünet utáni első munkanap | április 4. |
| c) Fogadó óra | április 11. |
| d) Megemlékezés a holokauszt áldozatairól | április 16. |
| e) Szakmák éjszakája | április |

Május

- | | |
|--|------------|
| e) Végzősök utolsó tanítási napja | május 3. |
| f) Ballagás | május 5. |
| g) Érettségi szünet | május 7-9. |
| h) Országos kompetencia mérés 10. évfolyamon | május 23. |

Június

- | | |
|------------------------------------|------------|
| f) Pedagógusnap | június 1 |
| g) Munkaközösségi értekezlet | június 6. |
| h) Utolsó tanítási nap | június 15. |
| i) Osztálynaplók lezárása | |
| j) Törzslap, bizonyítvány megírása | |
| k) Tanévzáró ünnepély | június 20. |

Az év során együttműködésre törekszünk a többi munkaközösséggel. Igény szerint szerepet vállalunk az általuk szervezett programok lebonyolításában.
Az osztálykirándulások szervezéséhez segítséget nyújtunk.

Orosháza, 2017. augusztus 24.

Nagy Erika
szakközépiskolai osztályfőnöki munkaközösség-vezető

A humán munkaközösség munkaterve

A humán munkaközösség céljai

A fő célunk továbbra is az, hogy diákjaink tudásszintje minél magasabb fokot érjen el képességeik kibontakoztatásával, tehetségük gondozásával, a gyengébb tanulók felzárkóztatásával. Célunk az, hogy tanulóink felkészítése az érettségi és szakmai vizsgákra minél sikeresebb legyen, minél jobban helyt tudjanak állni a záróvizsgák illetve az élet állította követelményekkel szemben.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan továbbra is fontosnak tartjuk diákjaink magyarságtudatának erősítését, a humánus gondolkodás és életvitel elsajátítását, a kollégák szakmai felkészültségének erősítését.

A humán munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, a kerettantervek, a helyi tanterv és a munkaközösség tagjainak egyetértésével, illetve javaslatainak figyelembe vételével elkészült éves munkaterv alapján végzi.

A humán munkaközösség tagjai

A munkaközösség jelenleg 7 főből áll.

Bogárné Keresztes Csilla
Elek Sándor
Kis Éva
Konyecsik Kinga
Körmöczy Zoltán
K. Tóth István
Madarász Ildikó
Takács Ildikó

Feladatok a 2017-2018-as tanévre

Augusztus:

A munkaközösség megalakulása, vezetőválasztás

A tanév rendjének, menetének egyeztetése, feladatainak ismertetése

Az éves munkaterv és az intézkedési terv összeállítása, leadása

Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: 2017. augusztus 25. illetve augusztus 29.

Szeptember:

Tanévnyitó ünnepség - a műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában részt vesznek a magyar szakos kollégák.

Felelős: Konyecsik Kinga
Határidő: 2017. szeptember 1.

A helyi tantervek elkészítése

Felelősök: szaktanárok
Határidő: 2017. szeptember 11.
Leadásért felelős: Körmöczi Zoltán
Határidő: 2017. október 1.

Az új tanmenetek elkészítése, a régiak átdolgozása és leadása a Pedagógiai Program, a helyi tantervek, valamint az érettségi és szakmai vizsga követelményeinek figyelembevételével

Elkészítésért felelősök: szaktanárok
Határidő: 2017. szeptember 11.
Ellenőrzésért és leadásért felelős: Körmöczi Zoltán
Határidő: 2017. október 1.

Bemeneti mérések megíratása 9. évfolyam osztályaiban magyarból, matematikából és idegen nyelvből

Felelősök: szaktanárok
Az eredmények leadásának határideje: 2017. szeptember 30.

Kossuth vetélkedő – esszéíró pályázat és tablóképzítő verseny az osztályok között

Felelős: Elek Sándor
Határidő: 2017. szeptember 30.

Október:

Megemlékezés az aradi vértanúkról
Felelős: magyar és történelem szakos kollégák, osztályfőnökök
Határidő: 2017. október 6.

Megemlékezés az '56-os forradalom és szabadságharcról – Ha igény van rá, az iskolai műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában részt vesznek a magyar szakos kollégák és a Szó-köz zenekar is.

Felelős: Madarász Ildikó
Határidő: 2017. október 20.

Rendhagyó történelemóra és kirándulás a kiskunmajsai Pongrátz tanyán 2017. október 19-n a szakgimnázium 12. végzős évfolyamai számára.

Felelős: Körmöczi Zoltán

November:

Bemutató óra tartása (12/A osztály irodalom)
Felelős: Kis Éva
Határidő: 2017. november 30.

Munkaközösségi értekezlet – az értekezlet témája a bemutató óra értékelése, a tapasztalatok megbeszélése, valamint az aktuális feladatok

Felelős: Körmöczi Zoltán

Határidő: 2017. november 30.

December:

Adventi gyertyagyújtás és karácsonyi műsor szervezése – Ha szükséges, az iskolai műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában részt vesznek a magyar-, és idegen nyelv szakos kollégák, valamint a Szó-köz zenekar.

Felelős: magyar és idegen nyelv szakos kollégák

Határidő: 2017. december 21.

Január:

Félév zárása és a félévi beszámoló elkészítése

Felelős: Körmöczi Zoltán

Határidő: 2018. január 11.

Február:

Szalagavató ünnepség - a műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában – igény szerint - részt vesznek a magyar szakos kollégák.

Felelős: Kis Éva

Határidő: 2018. február 28.

Március:

Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról - a műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában részt vesznek a magyar szakos kollégák.

Felelős: Madarász Ildikó

Határidő: 2018. március 14.

„Ilyen is volt...” iskolai kiállítás az 1960-70-80-as évek használati tárgyaiból

Felelős: Elek Sándor

Határidő: 2018. márc. 30.

Városi szavaló és szónoklat-verseny megszervezése

Felelős: Kis Éva

Határidő: 2018. március 30.

Bemutató óra tartása

Felelős: Konyecsik Kinga

Határidő: 2018. március 30.

Munkaközösségi megbeszélés, melynek témája a bemutató óra értékelése, megbeszélése

Határidő: 2018. március 30.

Április:

Megemlékezés a költészet napjáról teadélután keretében, melyet a diákok részére szóló vers-író és felolvasó pályázattal kötünk össze. A műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában részt vesznek a magyar szakos kollégák, valamint a Szó-köz zenekar.

Határidő: 2018. április 11.

Szakmai vizsgafeladatok, szóbeli érettségi feladatsorok összeállítása és megbeszélése, valamint leadása

Összeállításért felelősök: szaktanárok

Határidő: 2018. április 30.

Év végi zárás a végzős osztályokban

Felelősök: szaktanárok

Határidő: 2018. április 30.

Május:

Ballagás - a műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában részt vesznek a magyar szakos kollégák.

Felelős: Konyecsik Kinga

Határidő: 2018. május 4.

Írásbeli érettségi vizsgák - a feladatlapok javítása külön megbízás alapján

Felelősök: szaktanárok

Határidő: 2018. május 31.

Június:

Év végi zárás

Felelősök: szaktanárok

Határidő: 2018. június 15.

Szóbeli érettségi, illetve szakmai vizsgák – vizsgáztatás

Felelősök: szaktanárok

Határidő: 2018. június 17-28.

Tanévzáró ünnepség - a műsor összeállításában, az összekötő szövegek kiválasztásában és betanításában segítenek a magyar szakos kollégák.

Felelős: magyar szakos kollégák

Határidő: 2018. június 28.

Munkaközösségi értekezlet – a tanév értékelése, az év végi beszámoló elkészítése

Felelős: Körmöczy Zoltán

Határidő: 2018. június 22.

Versenyegek:

Sajnos évről-évre kevesebb tanuló vállalkozik a versenyzésre. Amennyiben lesz jelentkező, magyarból a *Juszt Zsigmond városi szavalóversenyen* indítanak diákokat a kollégák. A tavalyi gyakorlatot követve benevezünk minden elérhető irodalmi és nyelvi versenyre így pl. a Székács József Evangélikus Iskola által szervezett városi szavalóversenyre, sőt - ha van rá mód és anyagi keret - mi magunk is szerveznénk ilyen városi szavalóversenyt, amelyen nem csak di-

Ákjaink vinnék jó hírt iskolánknak, de a Kossuth név visszaadásával összekapcsolva ez remek lehetőséget jelentene a következő évi beiskolázáshoz. Az általunk szervezett szavalóverseny tervezett időpontja 2018. március 10. (Kossuth-nap)

Felelősök: a magyar szakos kollégák

Határidő: 2018. március 30.

A szakgimnázium tanulóinak és a szakközépiskolásoknak meghirdetett internetes, valamint egyéb megyei magyar és történelem témájú versenyeken eddig minden évben indult tanulóink. Amennyiben lesz jelentkező, úgy az idei tanévben is indítunk ezeken versenyzőket.

Felelős: K. Tóth István, Elek Sándor, Bogárné Keresztes Csilla

Határidő: 2018. május 31.

Óralátogatások

A munkaközösség-vezető az általános és az oktatási és nevelési igazgatóhelyettesekkel összehangoltan órákat látogat havonta legalább 2 alkalommal. Az óralátogatásról jegyzőkönyv készül, illetve az órák tapasztalatait az érintett kollégával megbeszéljük. Célunk nem a bírálat, hanem az, hogy képet alkossunk a kolléga munkájáról, és ezt a pedagógusértékelésben felhasználjuk.

Felelősök: Berkiné Huszka Cecília ált. ig.h., Jakóné Varga Erika nev. ig.h.

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2018. augusztus 25.

Körmöczi Zoltán
munkaközösség-vezető

A reál munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség összetétele, működési területe, tagjai

A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskolájának reál munkaközössége intézményünkben a természettudományos tantárgyak oktatását és az ehhez kapcsolódó nevelési feladatokat látja el. A munkaközösség legfontosabb célja a szakgimnáziumi képzésben az érettségi vizsgára való felkészítés valamint, a szakmai tantárgyak oktatásának megalapozása. A szakközépiskolai képzésben szintén fontos szerepünk van a természetismeret oktatásával az általános és a szakmai vizsgára való felkészítésben.

A munkaközösség tagjai:

Név	Szak
Berkiné Huszka Cecília	fizika-kémia
Elek Sándor	történelem-földrajz
Király Márta	matematika-földrajz-informatika
Körmöczy Enikő	biológia-földrajz
Mészáros Melinda	informatika
Michaeli Andrea Csilla	biológia-kémia, munkaközösség vezető
Pörneki Attila	matematika-ének
Schmidt Jenő	testnevelés-földrajz
Viliné Vasas Katalin	matematika-kémia
Szabó Melinda	matematika-földrajz
Szöllösi Béla	informatika
Striffel László	biológia-testnevelés
Varga Sándor	földrajz-testnevelés

2. A munkaközösség szakmai-pedagógiai céljai

A reál munkaközösség legfőbb célja a 2017/2018-as tanévben a tanulók természettudományi műveltségi szintjének emelése, a széles körű érdeklődés felkeltése a környezettudatosság, a fenntartható fejlődés és az egészséges életmód iránt.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink a tanulási folyamat során önálló és egyéni módon a lehetőségek szerint a tanulási tartalommal adekvát környezetben szerezzenek ismerteket, tapasztalatokat és azokat a

valóságban alkalmazzák, hogy a természettel, környezettel, technológiával személyes, motiváló kapcsolatuk alakulhasson ki és a tanultak alkalmazásával kapcsolatos attitűdjeik pozitív módon formálódjanak.

Szükségesnek tartjuk, hogy a képességfejlesztési módszereket variábilis és differenciált módon kapcsoljuk a tanulási tartalmakhoz, így a tanulási tevékenységek sokfélesége biztosíthatja a személyre szabott, a meglévő részképességekhez, érdeklődéshez illeszkedő, differenciált kompetenciafejlesztést.

A természettudományi tantárgyak frontális oktatása mellett egyéni, páros és kiscsoportos tanulási módszereket, hatékonyabb tanulási stratégiákat és projektmódszert szeretnénk alkalmazni, valamint az ezekhez szükséges tanári kompetenciákat igyekszünk fejleszteni továbbképzéseken való részvétellel.

Munkánk során törekszünk a természettudományi tanulás lehetséges mértékű differenciálására, hiszen szakgimnáziumban az eltérő ágazatok tanulóinak, valamint szakközépiskolában a különböző szakmákat tanuló diákoknak eltérő tanulási tartalmakra, differenciált követelményekre van szükségük.

A munkánkhoz szükséges tárgyi feltételeink a kerettantervhez igazodó tankönyvek, munkafüzetek, három informatika terem, számítógépek, laptopok, projektorok, fizika-kémia szertár, kémiai modellek, anyagok és eszközök, térképek, földgömbök, ásvány-és kőzetgyűjtemény, biológiai szemléltető eszközök, geometriai szemléltető modellek, falitáblák, táblai vonalzők, körzők.

Sajnos az iskolánkban rendelkezésre álló tárgyi és anyagi eszközök nem elegendőek a modern és hatékony tanítási-tanulási folyamat megvalósításához. Minden természettudományos tantárgy oktatásához évekkal ezelőtt kifejlesztették a megfelelő digitális tananyagokat, amelyeket iskolánkban egyetlen kolléga sem tud használni, mert munkaközösségünknek nincs használható projektora. A munkaközösségi értekezleten a kollégák véleménye egybehangzóan az volt, hogy **minimum 5 db projektorra** lenne égetően szükségünk!

Ezen kívül a 2017-2018-as tanévben szükség lenne még a következőkre:

- az „A” épület emelet 4-es terembe tábla
- 20 db billentyűzet
- 20 db szék
- a meglévő digitális térképek nem használhatók, mert elveszett a kódjuk az elmúlt évek átszervezései és személyi változásai miatt, fontos lenne ezeket pótolni
- informatika szakos kollégák részére laptop
- fénymásoló
- nyomtató
- nyomtatópapír

Fontos lenne egy természettudományos szaktanterem kialakítása, hiszen minden természettudományos tantárgy oktatásának alapja a megfelelő szemléltetés, kísérletezés, megfigyelés és tapasztalatszerzés, ami csak egy korszerűen felszerelt, megfelelő informatikai eszközökkel ellátott tanteremben lehetséges.

Szükséges lenne egy nagyobb természettudományos szertár létrehozása, mivel iskolánkban sokféle tanteremben nem tárolható szemléltető eszköz áll rendelkezésre, melyeket szépen rendszerezve, minden oktató számára hozzáférhetően szeretnénk elhelyezni. Ezt nem csak szakmai szempontból tartjuk fontosnak, hanem az évente szükséges leltározási feladatok is könnyebben megvalósíthatóvá válnának.

Óriási szükség lenne még egy informatika teremre. Az előző tanévben sokszor fordult elő, hogy egy-egy csoportnak egyik épületben sem jutott informatikaterem, pedig az a tantárgy tanításának alapfeltétele. Megoldás lenne, ha az ügyviteli oktatáshoz használt tanteremből a gyorsírás órák kiszervezésre kerülnének.

Az „A” épület folyosóján célszerű lenne gondoskodni azoknak az okleveleknek az elhelyezéséről, melyek arról tanúskodnak, hogy a városunkban uralkodó szemlélettel ellentétben tanulóink is sokféle versenyen indulnak el és igen szép eredményeket, sikereket érnek el.

A reál munkaközösség tagjai nagy számban igényelnék, hogy pedagógiai módszertani továbbképzéseken vehessenek részt, melyek témája az interaktív tananyagok használata, az informatikai eszközök alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában, a csoportbontás megvalósítása a tanórán vagy a sajátos nevelési igényű tanulók foglalkoztatása a tanórák keretein belül.

Munkaközösségünk ebben a tanévben is készít fel azokra a tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre tanulókat, amelyeket iskolánk vezetősége támogat.

A 2017-18-as tanévben a következő versenyekre való felkészülést tervezzük:

<i>Verseny neve</i>	<i>Felkészítő tanár</i>	<i>Verseny költsége</i>
SZTE Mezőgazdasági Kar: Gazdálkodj Okosan Pályázat	Michaeli Andrea	Útiköltség térítés.
SZTE JGYTFK Teleki Virág Vetélkedő	Michaeli Andrea	Útiköltség térítés. (II. fordulóban: 500 Ft/tanuló belépődíj megfizetése a Tudástárba.)
Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	Szöllősi Béla	Útiköltség térítés.
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Verseny	Szöllősi Béla	Útiköltség térítés.
Országos Szakiskolások Informatika Versenye	Szöllősi Béla	Útiköltség térítés.
Haynal Imre Matematika Verseny	Király Márta Szabó Melinda	Útiköltség térítés.
SZTE Innovatív Informatika Verseny	Szöllősi Béla	Útiköltség térítés.

2015-ben iskolánk elnyerte az „Örökös Ökoiskola címet. Törekszünk arra, hogy az ennek megfelelő nevelési oktatási elemeket bevezessük a mindennapi munkánkba. Stratégiailag kiemelt céljaink:

- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása

- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- a természet szeretetére nevelés
- a globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés
- a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése

A korábbi tanévek eredményei bizonyították, hogy ezeket a célokat a projektmódszer alkalmazásával lehet legkönnyebben megvalósítani, úgy hogy a különböző projektekben nemcsak mi, a reál munkaközösség, hanem iskolánk minden munkaközössége részt vesz. Ezért törekszünk arra, hogy minden más munkaközösséggel hatékonyan tudjunk együtt dolgozni és az oktatási - nevelési folyamatban egymás munkáját segítsük.

A 2017-18-as tanévben tervezett projektjeink megvalósításához szükséges pénz vagy anyagok és eszközök:

Időpont	Projekt neve	Költség, anyagok, eszközök
Október	Fotópályázat, madáretető készítő verseny	10000 Forint
November	Erre csörög a dió..... Projektvetélkedő 10. évfolyamosok részére	25000 Forint, fénymásoló papír, színes papírok, kartonok, színes szalagok, dekoráció, tollak, filctollak, ragasztó, cellux ragasztó, bluetech, temperafesték, 3 db torta
Május	Kirándulás a Szegedi Vadasparkba	Buszt szeretnénk igényelni.

3. A munkaközösség általános feladatai

A reál munkaközösség munkáját az intézmény pedagógiai programja, éves munkaterve szabályozza, működése a munkaközösség tagjainak egyetértésével, javaslatainak figyelembe vételével valósul meg.

A munkaközösség feladatainak ellátása során azt az alapelvet tartja szem előtt, hogy a természettudományos tantárgyak oktatásának társadalmi célja a gondolkodásmód-formáló hatásában van. Egy probléma felismerése, megfogalmazása, a modell- és hipotézisalkotás, a bizonyítás korrekt módja nem csak a természettudományos módszerek sajátja kell, hogy legyen. Ezen a területen szerzett tapasztalatok révén kifejlesztett készségek egy tudásalapú társadalomban előnyt jelentenek azoknak a tanulóinknak is, akik nem természettudománnyal kapcsolatos pályát céloznak meg, vagy akik a tárgyi ismereteket felnőtt életük során közvetlenül nem használják föl.

Társadalmunkat a környezetvédelemtől az egészségügyig, az energiapolitikától a városfejlesztésig átszövik a természettudományos vonatkozású problémák. A természettudományos műveltség elengedhetetlen ahhoz, hogy felelős állampolgárként lehessen viszonyulni ezekhez a kérdésekhez.

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

Munkaközösségünk általános véleménye, hogy iskolánk tanulóinak korábbi tanévekben elért kompetencia mérési eredményei sajnos nem tükrözik az intézmény pedagógusainak fejlesztő munkáját.

A gyengébb teljesítmények lehetséges okai a következők:

- a méréseket távolságtartóan kezeli a nevelőtestület egy része
- a mérési adatokat nem tudjuk visszacsatolni a képzés folyamatába
- a mérés hasznosságát nem érzékeljük
- egyes feladattípusok ismeretlenek és nem értelmezhetőek a tanulók részére
- a diákok nem érdekeltek abban, hogy jól teljesítsenek a mérésen
- sokszor a jó tanulók sem értelmezik pontosan a feladatok szövegét, így a matematikai feladatok helyes megoldása sem lehetséges
- a kétszintű érettségi vizsga, valamint a szakmai vizsga nem kompetenciaalapú, így nehéz egyszerre kétféle fejlesztést végezni, kétféle megmérettetésre készíteni a tanulókat

Az eredmények javításának lehetséges megoldásai:

- ha lehetséges, plusz matematika órák beépítése az órarendbe
- hátránykompenzációs szakkörök a gyengébb tanulók felzárkóztatására matematikából
- a munkaközösségünk tagjai törekszenek arra, hogy a tanítási órák jelentős részében sor kerüljön kompetenciaalapú feladatok megoldására
- az óralátogatások alkalmával, a munkaközösség-vezető figyelemmel kíséri ennek megvalósulását
- a tanmenetekbe beépítjük azokat a tanórákat, melyen sor kerül korábbi mérési feladatok megoldására
- a sikeresség érdekében a kompetenciamérés eredményeit a munkaközösség minden tagja megismerte munkaközösségi megbeszéléseken és nevelőtestületi értekezleten
- munkaközösségünk tagjai a szülői értekezleteken és a fogadóórákon felhívják a szülők figyelmét a mérés fontosságára, az eredmények megismerésére
- kérjük az intézmény vezetőségét, hogy tűzze ki célul, hogy a tantestület minél nagyobb hányada vehessen részt különböző kompetenciaalapú oktatási módszereket bemutató, megismertető továbbképzéseken

5. Szakmai feladatok

A reál munkaközösség 2017/2018-as tanévben megvalósítandó feladatai:

Hónap	Nap	Feladatok	Határidő	Felelősök
Szeptember	szept. 01.	Tanévnyitó Ünnepe		
	szept. 15.-17.	TE Szedd	szept. 08.	Striffel László és Michaeli Andrea
	szept. 16.	Fehér tó Napja – Kerékpártúra	szept. 11.	Szabó Melinda

				Sriffel László és Michaeli Andrea
Október	okt. 12.	Madártani bemutató, amelyhez kapcsolódóan a tanulókkal megvalósítandó feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • madáretetők készítése • a madarak etetési tervének elkészítése, beosztása az osztályok között • fotópályázat 	okt. 05.	Michaeli Andrea, Striffel László, Mészáros Melinda, Szöllősi Béla és Lukács Magdolna
	nov. 09.	Pályaorientációs nyílt nap		
November	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	Az iskolai eseményterv szerint	Intézményünk bemutatása, mint Ökoiskola a 2017/2018-as tanév során megrendezésre kerülő Szakmai Napon	Az iskolai eseményterv szerint.	Király Márta Körmöczi Enikő
	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Teleki-virág Vetélkedő I. –II. Forduló	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Michaeli Andrea
December	Dec. 06.	Szakmai nap – Mikulás ünnepség		
	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Országos Szakiskolások Informatika Versenye	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	nov. 27.	Erre csörög a dió ... Projekt vetélkedő a 10. évfolyamosok számára	nov. 06.	Király Márta, Szabó Melinda, Viliné Vassas Katalin, Schmidt Jenő, Michaeli Andrea
	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	SZTE Innovatív Informatika Verseny	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
Január	A verseny meghirdetett	Gazdálkodj okosan pályázatra való felkészülés	A pályázat beadási határideje szerint.	Michaeli Andrea

	időpontja szerint.			
	jan. 31.	Munkaközösségi értekezlet: Félévi munka értékelése	jan. 31.	Michaeli Andrea
Február	febr. 09.	Szalagavató		
	A pályázat beadási határideje szerint.	Teleki virág vetélkedőre való felkészülés	A pályázat beadási határideje szerint.	Michaeli Andrea
	A pályázat beadási határideje szerint.	„Gazdálkodj okosan” pályázat beadása	A pályázat beadási határideje szerint.	Michaeli Andrea
	febr.27.	Bemutató óra: Kompetencia alapú feladatok megoldása	febr. 23.	Király Márta és Viliné Vasas Katalin
	febr. 28	Munkaközösségi értekezlet: Bemutató órák megbeszélése	febr. 28.	Michaeli Andrea
Március	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Teleki -virág Vetélkedő III. Forduló	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Michaeli andrea
	A verseny meghirdetett időpontja szerint	Haynal Imre Matematika Verseny	A verseny meghirdetett időpontja szerint	Király Márta
	márc. 09.	Részvétel a Kossuth Nap előkészületeiben és szervezésében	márc. 10.	Pörneki Attila Elek Sándor Schmidt Jenő
	márc. 10.	Kossuth Nap		
Április	ápr. 05.	Madarak és fák napja Madártani Intézet előadás Madárkórház bemutatása	márc. 30.	Viliné Vasas Katalin
	ápr. 21.	Részvétel a Németh Imre Emléknap előkészületeiben	ápr. 16.	Elek Sándor Pörneki Attila Schmidt Jenő
	ápr. 21.	Németh Imre Emléknap		
Május	máj. 5.	Ballagás		
	máj. 7-25.	Írásbeli érettségi vizsgák és szakmai vizsgák időszaka		

	máj. 23.	Országos Kompetenciamérés		
	máj. 27.	Kirándulás a Szegedi Vadasparkba. Részvétel egy zoopedagógiai foglalkozáson, azokkal a 10. osztályos tanulóinkkal, akik az „Erre csörög a dió...” című projektvetélkedő helyezettei lettek.	máj. 22.	Michaeli Andrea
Június	jún. 05.	Munkaközösségi értekezlet	jún. 05.	Michaeli Andrea
	jún. 18.	Szóbeli érettségi vizsgák kezdete		
Július		Nyári szünet		
Augusztus		Év eleji feladatok, a 2018/2019-es tanév előkészítése		

Orosháza, 2017. augusztus 24.

Michaeli Andrea Csilla
munkaközösség-vezető

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

A munkaközösség célja

A munkaközösség célja a hatékony csapatmunka annak érdekében, hogy sikeresebben tudjuk felkészíteni diákjainkat az érettségi vizsgákra, szakmai vizsgákra, és esetlegesen nyelvvizsgákra, versenyekre. További célunk az idegen nyelv iránti érdeklődés megerősítése a tanulók körében, különböző nyelvterületek kultúrájának, szokásainak megismertetése, a korosztály igényeihez, tudásszintjéhez alkalmazkodó tankönyvek, oktatási segédanyagok megválasztásával, változatos oktatási módszerekkel, tematikus hetek, foglalkozások, házi versenyek keretében. Az életen át tartó tanulást figyelembe véve kiemelkedő jelentőségű nyelvtanulási stratégiák megismertetése a diákokkal, melyek ismeretével és alkalmazásával önállóan is ápolhatják, fejleszthetik nyelvtudásukat.

Feladataink közé tartozik a munkaközösségi üléseken az adott, illetve az oktatást érintő aktuális problémák megbeszélése, megoldás keresése. A pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása. Tanári továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, nyelvi konferenciákon részvétel, a tapasztalatok továbbadása. Külföldi cserekapcsolatok és projektek felkutatása, pályázása.

Terveink szerint együttműködünk a többi munkaközösséggel, diákönkormányzattal, kollégiummal, az iskolavezetéssel, és a térségi középiskolákkal, általános iskolákkal és helyi szervezetekkel.

A munkaközösség eszközigénye

A meglévő CD lejátszók egy része nem megfelelően működik, ezért, amennyiben lehetőség nyílik rá, szeretnénk bővíteni a lejátszók számát. A korszerű nyelvoktatás igényelne nyelvi labort, számítógépeket internet hozzáféréssel, projektort és interaktív táblát. Ezekkel sajnos nem rendelkezünk. Szeretnénk, ha megoldható lenne néhány óra számítógépes teremben tartása, illetve egy nyelvi terem kialakítása, ahol szemléltető eszközöket, szótárakat, TV-t, DVD lejátszót tudnánk elhelyezni, illetve a különféle párbeszéd, szituációk gyakorlásához szükséges eszközöket tárolhatjuk.

A munkaközösség tagjai:

Bucsay Szilvia

Földi Anett

Kis Éva

Kissné Lenkei Diána

Kóródi Ildikó

Kozmer Vivien

Lantosné Ádász Erzsébet

Lengyel Beáta

Nagy Erika

Kovács Evelin

Előzetes feladatok

A javítóvizsgák, osztályozóvizsgák lebonyolítása.

A munkaközösség eszközigényeinek felmérése, számbavétele.

A munkaterv közös megbeszélése, összeállítása.

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS/HATÁRIDŐ
Szeptember	A tanmenetek átdolgozása 9. évfolyam bemeneti mérés	szaktanárok/2017.09.12. szaktanárok/2017.09.29.
Október	Levelező versenyek és induló diákok kiválasztása	Bucsai Szilvia, Lengyel Beáta /2017.10.20.
November	Idegen nyelvi napok Halloween/Martinstag	Kissné Lenkei Diána, Lengyel Beáta/2017.11.10.
December	Karácsonyi szokások idegen nyelven tanórák keretében Adventi teadélután / stollen	Kóródi Ildikó, Lengyel Beáta/2017.12.11-22. Nagy Erika/ Ádászné Lantos Erzsébet 2017.12.11-22.
Január	Félévzárás, értékelés	szaktanárok/2018.01.19.
Február	Félévi eredmények értékelése, módszertani tapasztalatsere Érettségi és szakmai vizsgatételsorainak kidolgozása összeállítása	Kissné Lenkei Diána/2018.02.16. Kissné Lenkei Diána/2018.02.23.
Március	Bemutató óra	Kozmer Vivien/2017.03.31.
Április	Idegen nyelvi szépírási verseny könyvtárban Próbaérettségi felmérés	Bucsai Szilvia, Lantosné Ádász Erzsébet/2018.04.13. Kissné Lenkei Diána/ 2018.04.27.
Május	Érettségi és szakmai vizsgák	Kissné Lenkei Diána/ 2018.05.20.
Június	Évzárás, értékelés, tapasztalatok megbeszélése	Kissné Lenkei Diána/2018.06.15.

Orosháza, 2017. augusztus 28.

Kissné Lenkei Diána
munkaközösség vezető

Sport és testnevelés munkaközösség munkaterve



A munkaközösség tagjai

Munkaközösség-vezető:
Striffel László

Tagok:
Dr. Csomósné Sinka Gabriella
Schmidt Jenő
Tóth Béla
Kovács Viktor
Mák Levente
Béres Gábor
Varga Sándor

A munkaközösség szakmai-pedagógiai céljai

Célunk, hogy népszerűsítsük és tudatosítsuk az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit a középiskolás korú diákok, és családjaik körében.

A testnevelést tanítók egységes követelményrendszerrel, az értékelési rendszer képességek szerinti objektív alkalmazásával, a testnevelés órák változatossá tételével igyekeznek a diákokat a rendszeres mozgásra ösztönözni. Tanév elején felmérjük a könnyített- és a gyógytestnevelésre utalt tanulók számát, tanórákon velük differenciáltan kell foglalkoznunk a mentességeik függvényében.

A munkaközösség általános feladatai

- a tanulók általános fizikai állapotának, mozgáskultúrájának és aktivitásának fejlesztése
- az érintett tanulók testnevelés érettségi vizsgára felkészítése
- sportköri foglalkozások tartása
- igény szerint házi bajnokságok szervezése
- lehetőség szerinti egyéni és csapatversenyeztetés
- rendvédelmi szakos tanulóink ősszel és tavasszal katasztrófavédelmi versenyen való részvétele.
- 5. -6. korcsoportos kézilabdás fiúk és lányok, illetve labdarúgók diákolimpiai részvétele, a tanév közben tartandó meghívásos versenyeken való részvétel (Rákóczi-Kupa, szakszervezeti versenyek, városi középiskolás versenyek, stb.)

- tehetséges tanulók egyesületekbe irányítása

Megvalósítandó feladatok:

Hónap	Feladatok	Felelős
Szeptember	Orvosi igazolások bekérése, rendezése	Minden tag
	Tömegsport-igények felmérése	Minden tag
	Sportcsoportok megalakítása	Minden tag
	Önvédelmi szakkör folytatása igény szerint	Tóth Béla
Október	Hungarofit felmérés	Minden tag
	Székely – kupa	Striffel László
	Szakmai nap: önvédelmi bemutató	Tóth Béla, Kovács Viktor
November	Kosárlabda – házibajnokság	Dr. Csomósné Sinka Gabriella, Schmidt Jenő
	Kézilabda 5. -6. korcsoportjának megyei elődöntője	Kovács Viktor
December	Teremfoci - házibajnokság	Béres Gábor
	Városi karácsonyi kupa (Labdarúgás, kosárlabda)	Striffel László, Kovács Viktor
	Mikulás futás	
Január	NETFIT kezdete	Minden tag
Február	Röplabda - házibajnokság	Dr. Csomósné Sinka Gabriella, Schmidt Jenő
	Rákóczi - kupa	Striffel László
Március	Kossuth – nap: Tanár-diák foci	Striffel László, Kovács Viktor
Április	NETFIT felmérés befejezése	Minden tag
	Kézilabda 5. -6. korcsoportjának megyei döntője	Kovács Viktor
Május	NETFIT felmérések rögzítése	Minden tag
	Szakszervezeti versenyek	Striffel László
Június	Németh Imre emléknap: Tanár-diák foci	Striffel László, Béres Gábor
	Önvédelmi bemutató	Tóth Béla, Kovács Viktor
	Játékos sorverseny	Kovács Viktor

Felmérési rendszerünk

A bemeneti mérések alapjaként a továbbiakban is élünk a Hungarofit felméréssel. Második félévben NETFIT mérésekkel visszajelzést adunk diákjaink fizikai állapotáról. NETFIT-ről röviden: A NETFIT®-re azért van szükség, hogy létrejöjjön egy Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, amely a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent. A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profi- lokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil: Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI) Testmagasság mérése Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fitességi (állóképességi) profil: Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fitességi profil: Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil: Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem.

Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a labdajátékok oktatása során a versenyszabályokat a tanulóknak le kell írniuk (kézzel írott formában), és feldolgozás után dolgozat formájában történik számonkérésük. Javítás után a tanulók részletes visszajelzést kapnak teljesítményükről, szükség szerint a feladat ismétlésre kerülhet.

Tárgyi feltételek

A mindennapos testnevelésre és a fiatalok sportolására helyi szinten a feltételek nem megfelelőek. A testnevelés sokoldalú nevelési lehetőségek színtere, a fizikai állóképességet fejleszti, s egyben a testkultúra, a higiénia elsajátításának egyik fontos eszköze.

Ehhez szükséges lenne:

- a tusolók, WC-k felújítására
- a B épület tornaterem padlójának felújítására
- a B épület kézilabdapályáján a kosárpalánkok felújítására, környékének rendbetételére
- az A épület futópályájának gasztalanítására és salakkal való feltöltésére
- a távolugrógödör rendbetételére
- tornapadok, kompresszor, kézilabda kapuk javítására

Szükséges továbbá az alábbi sporteszközök beszerzése:

-egy garnitúra melegítő, hogy az iskolai versenyekre egységes öltözetben tudjon a csapat részt venni

-6 db tornapad

-12db zsámoly

-20 db 3-5 kg-od medicinlabda

-10 db jelzőtrikó

Szükségesek továbbá az alábbi eszközök, melyeket az iskolai gyakorlatokon el lehet készíteni: szabadtéri korlát, nyújtó, kézi súlyzók, szeleptű. Hasonló módon megoldható néhány sporteszköz javítása is (tornapad, ugrószeletrény).

A „B” épület sportudvara melletti melléképület egyre romosabb, a környékén való tartózkodás életveszélyes, így indokolt annak lebontása.

Orosháza, 2017. augusztus 28.

Striffel
Lászlómunkaközösség-vezető

Vendéglátás szakmai munkaközösség munkaterve

Tudjuk, hogy minden tanév megújulást, nyitottságot igényel. Vallottuk ezt tavaly, és gyakorlatilag minden évben. Számunkra, mint a tantestület többi munkaközösségének is, minden egyes tanévkezdéssel szembesülnünk kell az új elvárásokkal, új előttünk álló harcokkal, nehézségekkel. A szakképzés megfelelő minőségének szem előtt tartása mellett céljainkat, munkánkat alapvetően ez kell, hogy meghatározza.

A munkaközösség célja

A szakmai területen tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkája, annak tervezése, szervezése és ellenőrzése.

A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

A szakmai munkaközösségek a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkeznek.

A szakmai munkaközösségek feladatai az adott szakmai-pedagógiai területen belül:

- az éves munkaterv elkészítése
- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység, ezek ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
- szakmai program felülvizsgálata
- egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- tanulók fejlesztése, felzárkóztatása
- pályázatok, tanulmányi versenyek figyelése, részvétel
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése, véleményezése,
- az iskolai belső vizsgák lebonyolítása, összeállítása, értékelése,
- a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, összeállítása, felhasználása,
- a pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- a mindennapi pedagógiai és fejlesztő munkához módszertani segítségnyújtás,
- a munkaközösségen belül a helyettesítések megszervezése a tagintézmény-vezető irányításával,
- javaslat a munkaközösség tagjának elismerésére, elmarasztalására,
- az intézményvezetői pályázatokhoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- a nevelőtestület által átruházott feladatok elvégzése
- az iskolában használható tankönyvek kiválasztása
- intézmény népszerűsítése a környező településeken, városi intézményekben, rendezvényeken
- bemutató órák megtartása, megvitatása, véleményezése

A munkaközösség tagjai:

Balczó Zsolt, Bánszkiné Forgó Szilvia, Béres Enikő, Gyenge Edit, Lukács Magdolna, Petrovszkiné Forgó Edit, Szekeresné Benczúr Piroska, Szikora Attila, Viliné Vasas Katalin,

Éves feladatok 2017/2018-as tanévben

Az oktató-nevelő feladatainkban a maximális szakmai igényességgel készítjük fel szakgimnáziumi és szakközépiskolai tanítványainkat az ágazati érettségi vizsgákra, valamint a komplex szakmai vizsgákra. A felkészítéseknek fontos gyakorlati kiegészítése az iskolai és városi rendezvényeken való aktív részvétel is, amely tanulóinkat és oktatóinkat is érinti.

Ezen felül tervezzük a rendszeres munkaközösségi értekezleteket, a tavalyi hagyományokat követve, a külső gyakorlati helyek látogatását, külső oktatók megismerését, elméleti és gyakorlati bemutató órák tartását. Az iskola és a szakmák népszerűsítése érdekében szándékozunk megjelenni városi, és környező településeken, rendezvényeken, versenyeken.

Aktívan részt veszünk, és segítjük az intézmény rendezvényeit, a többi munkaközösség munkáját.

A tavalyi év során munkaterületünkön történt felújítások révén kedvezőbb feltételek mellett kezdetünk hozzá egy új tanévnek, bár még számos eszköz, felszerelés tehetné hatékonyabbá, és célzottabbá munkánkat. Bízunk benne, hogy ahogy az anyagi lehetőségek engedik, idővel ezekre is sor kerül.

Ebben a tanévben sem választottunk szakmafelelősöket, a munkát közösen, összehangolva fogjuk végezni, és mint az elmúlt tanév is bebizonyította, így is hatékonyan tudunk dolgozni.

Orosháza, 2017. 08. 28.

Balczó Zsolt
munkaközösség-vezető

Az ügyviteli és kereskedelmi munkaközösség munkaterve

”
*Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját
szép vigyázattal, csendben csiszoljam kristályba!*”

(Németh László)

1. A munkaközösség összetétele, működési területe, tagjai

Munkaközösségünk tagjai azok a pedagógusok, akik az ügyviteli és kereskedelmi szakmacsoportokban végeznek oktató-nevelő munkát.

A munkaközösség tagjai:

Buchalter Ibolya, Dikasz-Gellai Edit, Fási Szilvia, Jakóné Varga Erika, Lövei Eszter, Madarász Attiláné, Mák Levente, Nagy Erika, Sebóné Szebegyinszki Erzsébet, Somogyi Rita.

2. A munkaközösség szakmai-pedagógiai céljai

Az azonos szakmai területeken tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése és ellenőrzése.

A szakmai munkaközösség az intézmény Pedagógiai programja, Munkaterve, valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

Munkaközösségünk célja az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka. Fontosnak tartjuk a tanórákra való magas szintű felkészülést, és ezáltal szeretnénk a legjobb eredményeket elérni tanulóinkkal. Célunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a felnőtt életben használható tudásanyag átadása.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a munkafegyelemre és a kulturált viselkedésre.

Egységes oktatási-nevelési elvek meghatározását követően törekszünk azok megvalósítására. Kiemelkedően fontos célunk, hogy tanulóink tudásszintje minél magasabb legyen, ennek elérése érdekében a tehetséggondozás legalább olyan jelentőségű, mint a felzárkóztatás, műveljük ezeket annak tudatában, hogy nemcsak az érettségi és szakmai vizsgákra készítjük fel őket, hanem arra is, hogy a munka világában helytálljanak.

3. A munkaközösség általános feladatai

A munkaközösség tagjai feladatuknak tekintik a kitűzött célok elérését.

A tagok havi rendszerességgel, illetve szükség esetén munkaközösségi értekezletet tartanak.

A rendszeres havi megbeszélések időpontja: a kibővített vezetőségi értekezletet követően a havi nevelőtestületi értekezlet napján.

Általános feladataink:

- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása;
- tanmenetek elkészítése;
- egységes követelményrendszer kialakítása;

- a tanulók munkájának, tudásának folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése;
- pályázatok, tanulmányi versenyek figyelése, azokon való részvétel;
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének segítése.

A munkaközösség-vezető feladata, hogy havonta legalább 1-2 alkalommal óralátogatást tessen az ügyviteli és kereskedelmi szakmacsoport pedagógusainak körében.

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

- Állandó szókincsfejlesztés, szókincsbővítés a mindennapi élet fogalmainak megismerése és használata,
- szövegértő, szövegelemző feladatok megoldása,
- helyesírás fejlesztése,
- szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése,
- új gyakorló módszerek bevezetése,
- könyvtári órák, könyvtárhasználat az olvasás megszerettetésére,
- a szülők részletes tájékoztatása a szükséges mérések szerepéről, fontosságáról,
- a tehetséggondozás kiépítése,
- szakszövegek önálló feldolgozása, értelmezése,
- algoritmikus gondolkodás, cselekvéssorozat végrehajtása,
- függvényszerű gondolkodás, összefüggések meglátása,
- következtetések, következtetési sémák alkalmazása,
- ítéletalkotás, döntés, tervezés folyamatának mélyítése,
- a számolási készség fejlesztése,
- problémamegoldás, ismeretek alkalmazása,
- megoldás tervezése, tervszerű gondolkodás kialakítása,
- konstrukciós képesség fejlesztése,
- gyakorlatiasságra nevelés,
- táblázatok, grafikonok értelmezése és készítése,
- szövegalkotás a mindennapi élet területeiről,
- memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba,
- koncentrációfejlesztés,
- lényegkiemelés gyakoroltatása,
- ok-okozati összefüggések gyakoroltatása,
- a terhelés fokozatos emelése,
- a motiváció fejlesztése kooperatív munkaformák alkalmazásával,
- a kompetenciamérés hasznosságának és fontosságának érzékeltetése.

5. Szakmai feladatok

Augusztus:

- A munkaközösség megalakulása, a munkaközösség vezetőjének megválasztása, az éves munkaterv elkészítése, határidők és felelősök megjelölése.
- Az iskola dokumentumainak felülvizsgálata, a szükséges módosítások indítványozása (Pedagógiai program, Házirend).
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében készült Intézkedési terv pontjainak felelevenítése, illetve a tanév során azok megvalósítása.
- Az ügyviteli szakmacsoport gép-, könyv- és eszközállományának rendezése.
- Az ügyviteli és kereskedelmi szakmacsoport eszköz- és anyagigényének felmérése.

- A javítóvizsga lebonyolításában való részvétel.

Szeptember:

- A szaktantermek és a taniroda berendezése.
- A tanév során használandó eszközök kiválogatása, elrendezése.
- A tanmenetek elkészítése, leadása.
- A szakmacsoport gyorsírás szakos tagjai a tanév minden értekezletén jegyzőkönyv-vezetési feladatokat vállalnak.
Felelős: Buchalter Ibolya, Dikasz-Gellai Edit, Sebőné Szebegyinszki Erzsébet.
- A telefonközpont kiépítése (az ügyviteli szakmacsoportok részére – B épület).
- A külső gyakorlólhelyek felkeresése (eladó szakmacsoport).
Felelős: Fási Szilvia
- Munkaközösségi értekezlet.

Október:

- Az Írógépmúzeum helyének kialakítása, berendezése. Az Értéktárba történő felvétel nyomon követése.
Felelősök: Buchalter Ibolya, Dikasz-Gellai Edit, Sebőné Szebegyinszki Erzsébet.
- Szakmai nyílt nap.
Felelős: Sebőné Szebegyinszki Erzsébet – az ügyviteli szakmák bemutatása.
Felelősök: Fási Szilvia, Somogyi Rita – tanbolt, az eladó osztályok részvételével.
Pályaorientáció: Jakóné Varga Erika.
- A Polgári Igazságszolgáltatás Európai Napja alkalmából a bíróság nyílt napján való részvétel.
Felelős: Buchalter Ibolya.
- Munkaközösségi értekezlet.

November:

- Bemutatóóra: Dikasz-Gellai Edit – gépírás.
- Szakmai ellenőrzés – iskolai szakértőként – a külső gyakorlólhelyeken, a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara megbízásából.
Felelős: Fási Szilvia.
- Munkaközösségi értekezlet.

December:

- „Cipősdoboz” akció kezdeményezése – a rászoruló tanulók segítése érdekében.
Felelős: Fási Szilvia (gyűjtés ideje: december 2. hetében).
- Nyílt nap.
Felelősök: Buchalter Ibolya, Dikasz-Gellai Edit, Fási Szilvia, Sebőné Szebegyinszki Erzsébet.
- Munkaközösségi értekezlet.

Január:

- A féléves munka értékelése.
- SZKTV.
Felelős: Jakóné Varga Erika.
- Munkaközösségi értekezlet.

Február:

- A tanulók szakmai vizsgára való jelentkeztetése.

- A szakmai vizsgával kapcsolatos anyagszükségletek összeírása.
- SZKTV.
Felelős: Fási Szilvia.
- Munkaközösségi értekezlet.

Március:

- Bemutatóóra: Lövei Eszter – a digitális kompetencia fejlesztése.
- A vizsgafeladatok elkészítése.
- Szakmai szintvizsga, 9. évfolyam.
Felelős: Fási Szilvia.
Részt vevő tanár: Somogyi Rita.
- Kossuth-nap.
Felelős: Fási Szilvia, Somogyi Rita – tanbolt az eladók részvételével.
- A kereskedelmi szakmacsoport részére pályaaorientációs tanácsadás a munkaügyi központ vezetésével (március 23.).
Felelős: Mák Levente.
- Pénzügyi és vállalkozói témahét: 2017. március 5–9.
Felelős: Lövei Eszter.
- Munkaközösségi értekezlet.

Április:

- A végzősök lezárása, munkájuk értékelése.
Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök.
- Szakmák éjszakája.
Az eladó munkacsoport bemutatkozása.
Felelős: Fási Szilvia.
Gépírásversenly.
Felelős: Buchalter Ibolya.
- Szakmai ellenőrzés – iskolai szakértőként – a külső gyakorlólhelyeken, a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara megbízásából.
Felelős: Fási Szilvia.
- Rendőrség napja (április 21.) – Budapest. A hátrányos helyzetű tanulók kísérése.
Kísérő: Fási Szilvia
- Munkaközösségi értekezlet.

Május:

- Az írásbeli szakmai vizsgák lebonyolítása.
- Az érettségi vizsgák lebonyolítása.
- Munkaközösségi értekezlet.

Június:

- Szakmai kirándulás az eladó szakmacsoportok részére.
Felelős: Fási Szilvia.
- A szóbeli és gyakorlati szakmai vizsgák lebonyolítása.
- Szóbeli érettségi vizsgák.
- Az éves munka értékelése.
- Részvétel a beiratkozásban.
- Munkaközösségi értekezlet.

Az ipari szakmák munkaközösségének munkaterve

1. A munkaközösség célja

Az intézmény szakmai területein (gépészet, építészet, faipar, mezőgazdaság, elektrotechnika-elektronika) tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, végrehajtása és koordinálása.

2. A szakmai munkaközösség feladata

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköreinek gyakorlásával végzi napi tevékenységét.

A munkaközösség feladatai a szakmai-pedagógiai területen belül

- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belsőfejlesztése, korszerűsítése,
- javaslatétel a speciális irányok megválasztására,
- helyi tantervek felülvizsgálata,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, megszervezése, lebonyolítása,
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi versenyekre,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- bemutató órák szervezése és megtekintése, értékelése,
- a munkaközösség vezetőjének megválasztása, vagy javaslatétel a telephely vezetőjének a munkaközösség vezető személyére,
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,

- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- javaslattétel a munkaközösség tagjainak elismerésére illetve elmarasztalására,
- vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- részvétel a beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon,
- megfelelő tankönyvek kiválasztása a szakmák tanításához.

A munkaközösség éves tevékenysége során a következőkiemelt feladatokat végzi:

- innovatív fejlesztéseket végez,
- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- továbbképzéseken vesz részt,
- végrehajtja a kerettantervekhez kapcsolódó komplex vizsgáztatást,
- eredményes felkészülést folytat a szakmai tanulmányi versenyekre, szintvizsgákra, szakmai vizsgákra,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,
- előkészíti és lebonyolítja az évközi szintvizsgákat, az év végi szakmai záróvizsgákat, a termelési gyakorlatokat.

A 2017/2018-es tanévben a 3 éves szakközépiskolai programban és HÍD programban, valamint a szakgimnáziumban a kerettantervre épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmacsoportokban:

- gépészet (hegesztő, gépi forgácsoló, ipari gépész, gépgyártástechnológiai technikus)
- építészet (kőműves és hidegburkoló, festő, mázoló, tapétázó)
- faipar (asztalos)
- mezőgazdaság (mezőgazdasági gépésztechnikus, mezőgazdasági technikus)
- elektrotechnika-elektronika (villanyszerelő)

Érettségi utáni szakmai képzésben:

- hegesztő, gépi forgácsoló
- gépgyártástechnológiai technikus

3. A szakmai munkaközösség tagjai

Név	Oktatott szakma
Albert Zoltán	kőműves és hidegburkoló
Ancsin István	asztalos, gépészet
Dér János	mg-i gépésztechnikus, gépi forgácsoló, hegesztő
Fazekas Sándor	mg-i gépész, mg-i gépésztechnikus, mg-i technikus
Gajdács Tibor	villanyszerelő
Hodur Albert	mg-i gépész, hegesztő
Keresztes Zsolt	gépgyártástechnológiai technikus, gépi forgácsoló, ipari gépész
Kovács István	gépgyártástechnológiai technikus, ipari gépész, hegesztő, gépi forgácsoló
Kruzslicz Zsolt	festő, asztalos
Madarász Attila	asztalos
Szöllősi Béla	gépi forgácsoló, hegesztő, villanyszerelő
Tamási István	mg-i gépésztechnikus, gépészet
Tatár János	gépi forgácsoló
Urszuly Péter	gépi forgácsoló, ipari gépész, hegesztő

Feladataink ellátásához – mint hosszú évek óta visszatérően – óraadó kollégák közreműködését vagyunk kénytelenek igénybe venni. Itt elsősorban saját, már nyugdíjba vonult kollégáink közreműködésére számíthatunk, egyes esetekben más intézményekben tanító kollégákra is.

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszköztrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, szervez.

Tantárgyi foglalkozás, illetve korrepetálás során kiemelten kezeli:

Fejlesztendő attitűd:

- figyelem összpontosítás,
- digitális és szakmai kompetenciák
- irányíthatóság,
- tolerancia,
- állóképesség,
- együttműködés

Képességek, készségek:

- informatikai, számítástechnikai eszközök kezelése,
- szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése,
- logikai és képalkotási készség fejlesztése,
- íráskészség fejlesztése
- számolási készség fejlesztése
- nyelvhelyesség fejlesztése,
- beszédkészség fejlesztése

Didaktikai feladat:

célkitűzés, motiváció, ismeretek feldolgozása, alkalmazása, szakmai ismeretek értelmezése, megszilárdítás

Szükséges tanórán kívüli foglalkozások:

- hiányszakmákban felzárkóztató foglalkozások,
- korrepetálás bejövő 9. osztályoknál
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör érettségizőknek,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör 13. technikusoknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépi forgácsolóknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépgyártás-technológiai technikusoknak,

5. A 2017/2018-as tanév fő feladatai

- Augusztus: Munkaközösségi értekezlet. A munkaközösség megalakulása, a tanév előkészítése a munkaközösség pedagógusaival.
- Felelős: munkaközösség vezető
- Határidő: augusztus 24.
- Munkaközösségi értekezlet. A tanév rendjének, menetének egyeztetése. Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása.
- Felelős: munkaközösség vezető
- Határidő: augusztus 28.
- Szeptember: Anyag- és eszközigény összeállítása, leadása árajánlattal.
- Műhelyek előkészítése, felmérése.
- Felelős: munkaközösség vezető, szakoktatók, szaktanárok
- Határidő: szeptember05.
- Munkaruhák igényléséhez adatfelvétel (ha szükséges)
- Felelős: szakoktatók, szaktanárok
- Határidő: szeptemberi első gyakorlatok
- Tanmenetek elkészítése a tantervi előírások, a Pedagógiai Program, a Szakmai- és Vizsgakövetelmények, helyi tantervek figyelembevételével.
- Felelős: munkaközösség vezető, szakoktatók, szaktanárok
- Határidő: szeptember 14.
- „AUTOCAD” program beszerzése, belső továbbképzés szervezése
- Felelős: igazgató
- Határidő: folyamatos
- „CNC” program beszerzése, belső továbbképzés szervezése
- Felelős: igazgató
- Határidő: folyamatos

Tanév eleji adminisztrációs feladatok elkészítésének ellenőrzése (naplók, gyakorlati naplók, egészségügyi-lapok, munkavédelmi jegyzőkönyvek).

Felelős: munkaközösség vezető, szakoktatók, tanárok

Határidő: szeptember 30.

Szintvizsga feladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása.

Felelős: gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség vezető, szakoktatók, tanárok

Határidő: szeptember 30.

Október

Őszi szakmai vizsgák kezdete

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: október 02.

Üzemlátogatás (Paks)

Felelős: munkaközösség vezető, szakoktatók, tanárok

Határidő: egyeztetés szerint (október 06.)

Csapatépítő tréning, üzemlátogatás (Kecel)

Felelős: munkaközösség vezető, szakoktatók, tanárok

Határidő: egyeztetés szerint

Nyílt napok, szakmai rendezvény előkészítése és megszervezése.

Felelős: munkaközösség vezető, szakoktatók, tanárok

Határidő: október 20.

November:

Bemutató óra megtekintése és értékelése

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanár (Dér János)

Határidő: november 17.

Munkaközösségi értekezlet: a tanévindítás, nyílt napok, óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, fejlesztési lehetőségek a szakmai oktatásban.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: november 22.

Megemlékezés az Orosházán 133 éve elindított szakképzésről.

Felelős: szakmai órák keretében szaktanárok, szakoktatók

Határidő: november 30.

Megemlékezés: Orosházán 95 éves a mezőgazdasági szakképzés.

Felelős: iskola vezetése, szakmai órák keretében szaktanárok, szakoktatók

Határidő: november 30.

December: Szintvizsga jelentkeztetés

Felelős: gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség vezető, szakoktatók, tanárok

Határidő: december 05.

Szakmai nap - Tudáspark

Felelős: gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség vezető, szakoktatók, tanárok

Határidő: december 08.

Január Munkaközösségi értekezlet: félévi teendők, tanulmányi versenyek, köztes- és szintvizsgák, beiskolázási szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: január 10.

Félévi beszámoló készítése a munkaközösség által elvégzett szakmai munkáról.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: január 29.

Február: Jelentkezési lapok leadása szakmai vizsgára.

Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök

Határidő: február 15.

Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása, megbeszélése.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

Bemutató óra megtekintése, értékelése (Keresztes Zsolt)

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanár

Határidő: február 23.

Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, záróvizsgára történő felkészítés teendői.

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok, szakoktatók

Határidő: február 26.

Március: A kamarák által érintett szakmák szintvizsgáinak megszervezése.

Felelős: szaktanárok, szakoktatók

Határidő: központilag megadottan

Április: Munkaközösségi értekezlet: Év végi vizsgák feladatai, szakmai vizsgázás követelményeinek ismertetése.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: április 12.

„Szakmák éjszakája” rendezvény megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségi vezető, szaktanárok, szakoktatók

Határidő: központilag megadottan

Május: Szakmai írásbeli vizsgák, érettségi vizsgák lebonyolítása.

Felelős: szaktanárok, szakoktatók

Határidő: május 14-23.

Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségi vezető, szaktanárok, szakoktatók

Határidő: központilag megadottan

Június: Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségi vezető, szaktanárok, szakoktatók

Határidő: központilag megadottan

Nyári termelési gyakorlatok megszervezése, tudnivalók ismertetése.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: június 15.

Munkaközösségi értekezlet: év végi értékelés, beszámoló készítése az elévűgzett szakmai munkáról és a tapasztalatokról.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: június 21.

Orosháza, 2017.08.28.

Dér János

munkaközösség-vezető

Egészségügy – szépészet - rendészet munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség célja:

Az egészségügyi és szociális, valamint a belügyi rendészet és a szépművészet területén az iskolai Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési és oktatási feladatok egységben szemlélésének megvalósítása, az adott szakmai területek feladatainak való megfelelés.

2. A munkaközösség feladata:

Az új kerettantervhez igazodó tanmenetek elkészítése

Oktató, nevelő munkánk minőségének, hatékonyságának további növelése.

A szakma szeretetére nevelés, a szakmák népszerűsítése intézményen belül és kívül (érettségire épülő képzések).

A tanulási- és munkafegyelem, valamint a diákok belső motivációjának erősítése.

A munkaközösség egységének erősítése, az együttműködési kultúra fejlesztése.

Az intézményen kívüli kapcsolatok ápolása, szélesítése (eü. és szoc. intézmények, rendvédelmi szervek, szépségszalonok)

3. A munkaközösség tagjai:

Egészségügy: Benczur Istvánné, Debreczeni-Gombkötő Erika, Fási Szilia, Jakóné Varga Erika, Körmöczy Enikő, Széll Györgyné, Szekeres Diána

Szépművészet: Bogárné Keresztes Csilla, Kaposvári Gergely, Michaeli Andrea,

Rendészet: Albert Zoltán, Kovács Viktor, Tóth Béla

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

- Szakkifejezések fokozott számonkérése
- Házi dolgozatok téma kijelölésével, kézzel írottan, saját füzetbe
- Szituációs gyakorlatok
- Hangos olvasás
- Szakirodalom gyűjtés

A tárgyi feltételek javítását célzó tervek:

Anyagigénylés szakmai alapozó gyakorlathoz (kozmetika)

arclemosó normál bőrre (2 db)

vattakorongok

porpúder
 ecsetek a púder felviteléhez
 barna, fekete, kék szemceruza
 barna szemöldökceruza
 szempilláspirál
 szemhéjtus
 ajakrúzs, kb. 3 féle színben
 szemöldökcsipesz
 tartós szempilla- (fekete) és szemöldökfesték (barna): REFECTOIL
 3 %-os hidrogén-peroxid
 arckrém masszírozáshoz normál bőrre
 lemosótál szempillafestéshez
 iontoforézishez használható, bőrbe bevihető anyag (normál bőrhöz)
A belügyi –rendészet oktatásához szükséges eszközök:
 húzódzkodó (2),
 ütő-rugópajzs (2),
 légpuska lőszer (10 doboz),

Személyi feltételek :

A főállású pedagógusaink: a felsorolt mk-i tagok,

Óraadó pedagógusok: Jova Attila, Novák István, Vízvári Zoltán, Halászné Mecsei Katalin, Szilaj Izabella, valamint az esti tagozatos egészségügyi képzésekben az orosházi és a szentesi kórház érintett dolgozói.

A megfelelő szakos ellátás érdekében nagy szükségünk lenne a sok óraadó helyett kinevezett főállású szakemberekre, mert évek óta visszatérő probléma a feladatellátáshoz szükséges pedagógusok hiánya. Az óraadó kollégák szinte kivétel nélkül évek óta dolgoznak nálunk, jó a munkakapcsolat, különösen a rendészeti területeken dolgozó kollégákra számíthatunk sok szakmai program lebonyolításában.

Egészségügyi-szociális szakmacsoport programban való részvétele:

- a szakmai napok szervezésében és lebonyolításában (iskolai, megyei, országos) aktív szerepet vállalunk
- havonta a szakmai területen dolgozókkal (óraadókkal) tapasztalatcserét folytatunk a tanulók haladása érdekében
- együttműködés erősítése kompetencia határokon belül a gyakorló intézményekkel (Vadvirág Esély Klub Kórház, egységes Szociális intézmény)
- iskolai, városi rendezvényeken, ahol a szakma jelenléte szükséges, megfelelő tanulói létszámmal részt veszünk
- amennyiben az iskolavezetés lehetővé teszi, illetve jóváhagyja, vállaljuk, hogy a pályaválasztás elősegítése érdekében ellátogatunk az általános iskolákba, a szakmacsoportot népszerűsíteni.

Idő-pont	Feladat	Felelős
----------	---------	---------

Szeptember	A munkaközösség megalakulása Éves tervek elkészítése Feladatok megbeszélése 15. Tanmenetek elkészítése, leadása 29. Megyei Haditorna – Békéscsaba - Kisbusz	Mk. vez. Tóth Béla
Október	8. Kék lámpás nap . Honvédelmi haditorna, . Szakmai nap - bemutatók szervezése . Látogatás a Vadvirág klub-nál, és a Harmónia –fordulat-klub központjában . Szakrendelők megismerése Munkaközösségi értekezlet Részvétel a „Száz út” Szakmai rendezvényen Békéscsabán	Széllné, Debreczeni E. Tóth, Kovács V. Benczurné, Debreczeni Széllné, Kaposvári, Tóth Tóth Kaposvári G., Debreczeni E
November	Fogadóórák megtartása Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése További feladatok tervezése 18. Szakmai nap – Budapest – Budo Gála (Szima sportcsarnok), Liszt Ferenc repülőtér Nagy busz	szaktanárok Tóth Béla
December	Féléves munka értékelése Szociális intézményeknél ünnepeken való részvétel (mikulás, karácsony,)	Tagok, Mk. vezető
Január	Munkaközösségi értekezlet Félévi jegyek lezárása Statisztika elkészítése Tapasztalatok összegzése Féléves munka értékelése Szakmai nap: Csillag Börtön, Szeged Rendészeti Szakgimnázium, Röszke Határforgalmi Kirendeltsége – Nagy busz	Tóth Szaktanárok Munk. vez. Tóth Béla
Február	Belügyi rendészeti selejtező OKTV Kisbusz Szalagavató Szegedi látogatás az Anatómiai intézetben	Tóth Béla Osztályfőnökök Széllné
Március	Városi Katasztrófavédelmi Verseny Országos Honvédelmi Haditorna - Kisbusz Munkaközösségi értekezlet	belügyesek Tóth B.
Április	OKTV Belügyi- rendész verseny Megyei Katasztrófavédelmi verseny Fogadóóra „ Arany masni „– fogyatékkal élők kulturális találkozására való készülés a Vadvirág esélyklubbal közösen Látogatás szociális otthonokban, a Rehabilitációs központban Nagyszénáson, 22-24. Országos Tűzoltó és Rendőrnapi, ORFK- busz	rendészek Széllné, Debreczeni E. rendészek

Május	Munkaközösségi értekezlet Területi katasztrófavédelmi verseny Részvétel a városi egészségügyhöz, egészséghez köthető rendezvényeken ORFK, Hadtörténeti Múzeum 11. évf. számára Városi, majd megyei közlekedés biztonsági verseny elmélet és gyakorlat (kerékpár, kismotor és személyautó kategóriákban) A szállítást eddig a Rendőrség végezte.	Tóth rendészek Eü-sek rendészek
-------	--	--

június	Év végi zárások előkészítése Statisztikák elkészítése Éves beszámoló elkészítése, tapasztalatok összegzése Német Imre Emléknaphoz kötődő Házi lövészverseny	Mk. vez, tagok
--------	--	----------------

A rendészeti ágazati képzéshez szükséges helyszínek képviselőivel megállapodási javaslat:

- Orosháza Járásbíróság

Orosháza, Táncsics Mihály utca 10.

Bartosné Dr. Tihanyi Krisztina Elnök

(Bíró előadása órán, Bírósági nyílt napon illetve nyílt tárgyaláson részvétel)

- Orosháza Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.- (Gyopárosfürdő)

Orosháza, Fasor utca 3.

Benkő Ferenc vezérigazgató

(Tanév végétől- augusztus végéig a Gyopisün program miatt. Gyakorlat után önkéntesen tevékenykedhetnek a tanulók)

- Oros-Sekuritechnika Kft

Orosháza, Hajnal-köz 16.

Zsiga Zsolt ügyvezető igazgató (Bíró Csaba kapcsolattartó)

(Vagyonőri gyakorlatokkal és rendezvénybiztosításokkal kapcsolatos együttműködés)

- Orosháza Polgármesteri Hivatal

Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Dávid Zoltán polgármester

(városi rendezvényeken részvétel - közösségi szolgálat)

- **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft**

Orosháza, Kossuth utca 3.

Lajti Tímea ügyvezető

(rendezvényeken részvétel- közösségi szolgálat)

- **Orosházi Polgárőr Egyesület**

Orosháza, Pacsirta u. 8.

Jedlinszki Béla István

(közös szolgálat tanulókkal- közösségi szolgálat)

Tudomásom szerint a **katasztrófavédelemmel** van megállapodás!?

- **ORFK-Készenléti Rendőrség Budapest**

2018. május. Érettségi első vagy második napja.

11. évfolyam rendészek

- **Tompa- Kelebia (Röszke)**

Határőrizet.

2017. ősz vagy 2018. tavasza időjárásfüggő- határterület gyalogos bejárása

11. vagy 12. évfolyam

- **Büntetés végrehajtási intézetben látogatás**

Gyula : 10. évfolyam nyári gyakorlat 2018.

Szeged: 12. évfolyam ill. érdeklődő tanárok (engedélyezett létszám nagyságától függően legalább 3 út) + jó volna tudni mikor van nyílt nap a börtönben, mivel akkor többen is lehet menni, csak be kell jelentkezni)

- **Liszt Ferenc Repülőtér Budapest**

Személy-, és vagyonőri speciális ismeretek.

Különleges - beléptetést segítő- eszközök megismerése.

11. vagy 12. évfolyam

Orosháza, 2017.08.29..

Tóth Béla

munkaközösség-vezető

Kollégiumi munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség céljai és feladatai:

- a tanulók személyiségének, valamint családi háttérének megismerése
- önismereti tesztek kitölttetése, kiértékelése
- önbizalomhiányban szenvedő gyerekek önbecsülésének erősítése
- személyre szabott nevelés, egyéni bánásmód
- tanulmányi eredmény felmérése a szilenciumi rend kialakításához
- személyiségfejlesztés
- reális Én-kép kialakítása, alul-felül értékelés hátránya
- perifériára szorult diákok, beilleszkedési zavarokkal küszködők szocializációjának segítése /extrovertált tanulók bevonása ebbe a feladatba/
- kollégium és annak környezetének tisztán tartása, szépítése, rendezése, virágok gondozása
- szelektív szemégyűjtés ismereteinek bővítése, lehetőségeinkhez mérten szelektív gyűjtés
- konfliktuskezelés, konfliktusfeloldás
- mentális képességek felmérése, dropprevenció
- tehetségkutató, tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- pályaorientáció
- magyarságtudat mélyítése, külföldi diákok a saját nemzeti hovatartozásuk szerint
- alapismeretek az Európai Unióról,
- állami, nemzeti ünnepeinkre megemlékezés
- etnikum, külföldi diákok beintegrálása, multikulturális nevelés
- testi nevelés, sportedzések
- versenyeken való eredményes részvétel
- részvétel a Kossuth Lajos nevű intézmények versenyén
- lelki nevelés
- identitás elérésének elősegítése
- helyes viselkedés kultúra, öltözködés megtartatása, erkölcsi nevelés
- pozitív értékrend elmélyítése – értékválság negatív hatásának csökkentése
- magas minőségi munkavégzés
- kollégiumi létszám megtartása, lemorzsolódás csökkentése
- osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel kapcsolattartás
- továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel
- az iskolai centrumon belüli kollégiumokkal kapcsolattartás,
- az iskolai arculat építése: pozitív kollégiumi kép kialakítása
- szakkörök vezetése, táncház, kreatív foglalkozások
- intézményünk szakmai nyíltnapjain való részvétel

2. Személyi feltételek

Körmöczy Enikő	kollégiumvezető igazgatóhelyettes
Borghy Erika	csoporthelyettes
Héjjáné Dohányos Edina	csoporthelyettes

Varsandán József csoportnevelő
Varga Mihály éjszakai felügyelő

Kisegítő személyzet: 2 fő takaratónő

A kollégiumi tanulók létszáma: 61 fő

Tárgyi feltételek:

A kollégium épülete háromszintes, a harmadik emeleten a lányok vannak elhelyezve. A második emeleten a fiúk nyertek elhelyezést. Az első emeleti szobák felújítás miatt zárva vannak. Egy-egy szobában három fő lakik.

3. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

- korrepetálás,
- felzárkóztatás
- tanulópárok kialakítása

4. Szakmai feladatok a tanévben

Augusztus

Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés
Felelős kollégium vezető határidő: aug.31..

Szeptember

Az új kollégisták tájékoztatása.
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József határidő: szept.03.

Évnyitó
Felelős: kollégium vezető határidő: szept.03.

Felelősök kiválasztása, házirend ismertetése, Dök megszervezése:
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán J. határidő: szept.05.

Kollégiumi csoportfoglalkozási tanmeneteinek készítése:
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József határidő: szept.07.

Kollégium létszámnyilvántartás
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József határidő: szept.14.

Kollégiumi adminisztrációk, elektronikus nyilvántartás elkészítése:
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József határidő: szept.13.

Szalonnasütés, csoportépítés határidő: szept.12.

Kollégiumi átadó ünnepély határidő: szept. 14.
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József

Önismereti tesztek kitöltése, kiértékelése:

Felelős: Borghi Erika	határidő: szept.14.
Orosháza város bemutatása /városnézés/ Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: szept.21.
Tanulásmódszertan, tanulás technikák átadása Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: szept.28.
<u>Október</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés Felelős: kollégiumi vezető	határidő: okt.03.
Szaktanácsadói látogatás: Felelős: Varsandán József, kollégium vezető	határidő: okt.03.
Megemlékezés az Aradi vértanúkra Felelős: Héjjáné Dohányos Edina	határidő: okt.05.
Pályaorientáció, pozitív értékrend fejlesztése Felelős: Borghi Erika	határidő: okt.10.
Szaktanácsadói látogatás: Felelős: Héjjáné Dohányos Edina, kollégium vezető	határidő: okt.10.
Megemlékezés a Köztársaság kikiáltásának évf. Felelős: Varsandán József	határidő: okt.19.
Beilleszkedés elősegítése Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: okt.25.
<u>November</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés Felelős: kollégiumi vezető	határidő: nov.07.
Kreativitás, önkifejezés Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: nov.14.
Konfliktuskezelés, konfliktusfeloldás Felelős: Borghi Erika	határidő: nov.21.
Szenvedélybetegségek, drogprevenció Felelős: Héjjáné Dohányos Edina, Borghi Erika	határidő: nov.27.
Sporttevékenység megszervezése, házi és városi mérkőzések lejátszása Felelős: Varsandán József	határidő: nov.30.
<u>December:</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés Felelős: kollégium vezető	határidő: dec.05.

Mikulás ünnepség	
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: dec.06.
Karácsonyi ünnepség	
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: dec.19.
<u>Január</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés	
Felelős: kollégiumi vezető	határidő: jan.04
Tanulmányi eredmények áttekintése, felzárkóztatás megszervezése	
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: jan 09..
Lelki egészség szerepe- mentálhigiéné	
Felelős: Héjjáné Dohányos Edina	határidő: jan.15.
Téli sportok	
Felelős: Varsandán József	határidő: jan.23.
Kommunikáció szerepe a kapcsolatteremtésben	
Felelős: Borghi Erika	határidő: jan.30.
A félévi munka értékelése	
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: jan. 31.
<u>Február</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés	
Felelős: kollégiumi vezető	határidő: febr.05.
Pozitív személyiségjegyek fejlesztése	
Felelős: Borghi Erika	határidő: febr.12.
Család szerepe a személyiségfejlesztésben	
Felelős: Héjjáné Dohányos Edina	határidő: febr.15.
Kollégiumi farsangi ünnepség	
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: febr.20.
Megemlékezés a Komm. Diktatúra Áldozataira	
Felelős. Varsandán József	határidő: febr.22.
<u>Március</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi értekezlet	
Felelős: kollégiumi vezető	határidő: márc.01.
Séta Gyopárosra	
Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő. márc.07.
Megemlékezés március 15-ére	

Felelős: Héjjáné Dohányos Edina, Borghi Erika	határidő: márc.13.
Magyarságtudat formálása Felelős: Varsandán József	határidő: márc.21.
Nemi identitás erősítése Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: márc.28.
<u>Április</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés Felelős: kollégiumi vezető	határidő: ápr. 03
Megemlékezés a Holokauszt áldozataira Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: ápr.10.
Kreativitás fejlesztése – szabadon választott Felelős: Borghi Erika	határidő: ápr. 17.
<u>Május</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés Felelős: kollégiumi vezető	határidő: máj.02.
Végzős tanulók búcsúztatása Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: máj.03.
Média hatása a személyiségformálásban Felelős: Héjjáné Dohányos Edina	határidő: máj.10.
Pozitív jövőkép Én-kép formálás Felelős: Borghi Erika	határidő: máj.15.
Sportvetélkedő Felelős: Varsandán József	határidő: máj.23.
Éves munka értékelése Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: máj.30.
<u>Június</u>	
Kollégiumi nevelőtestületi megbeszélés Felelős: kollégiumi vezető	határidő: jún.04.
Szóbeli vizsgákra felkészítés Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: jún.07.
Kollégiumi tagság igényeinek felmérése Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: jún.07.
Tanévzáró, kiköltözés Felelős: Borghi Erika, Héjjáné Dohányos Edina, Varsandán József	határidő: jún.15.

Lehetőség szerint részt veszünk kollégiumoknak rendezett elméleti és sport versenyeken, képviseljük az intézményt, leginkább a kollégiumot a szakmai nyílt napokon és rendezvényeken. Ha lehetőségünk adódik, ellátogatunk színházba, állatkertbe, kiállításokra, esetleg egyéb ingyenes programokra.

A 2017/2018-es tanévben a kollégistáknak a következő szabadon választható kötelező foglalkozásokon való részvétel lehetőségét biztosítjuk:

- rajzsakkör
- olasz szakkör
- foto szakkör
- sport szakkör

Az ezekre való jelentkezések határideje: szeptember 15.

A tanév során bemutató csoportfoglalkozást tart:

Varsandán József

Témája: sport személyiségfejlesztő hatása és ennek konzekvenciái

Időpontja: 2017.10.03.

Héjjáné Dohányos Edina

Témája: Média hatása a személyfejlődésre

Időpontja: 2017.10.10.

Orosháza, 2017.08.29.

A Diákönkormányzat munkaterve

Szeptember:

- DÖK képviselők választása az osztályokban
- DÖK alakuló ülés, felelősök megválasztása
- Munkacsoportok kialakítása a tevékenységi köröknek megfelelően
- Iskolai dokumentumok elfogadása
- A DÖK munkatervének elfogadása
- Bundásavató szervezése

Október:

- Iskolai bajnokságok elindítása
- Bundásavató /okt.3. kedd /
- Megemlékezés az Aradi vértanukról
- Megemlékezés '56-ról

November:

- Diákközyűlés és Fórum

December:

- Karácsonyi előkészületek
- Adventi gyertyagyújtás
- Karácsonyi ünnepség

Január:

- Az első félév munkájának értékelése
- Szalagavatói előkészületek

Február:

- Szalagavató

Március:

Kossuth-nap megrendezése – 2018.március 10.

Április:

- Ballagási előkészületek
- Április 22. A Föld Napja - Ökovetélkedő
- Németh Imre emléknapi

Május:

- DÖK Fórum és Közgyűlés

Június:

- Éves munka értékelése

A DÖK további tevékenységei a tanév folyamán:

- Az iskolai alapidokumentumok véleményezése
- Segítség a tanév kiemelkedő eseményeinek megszervezésében
- A fegyelmi helyzet javításának folyamatos segítése (ötletek)
- Havonta DÖK összejövetel
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnöki munkaközösséggel/kibővített vezetőségi megbeszélések/
- Együttműködés a városi diákönkormányzattal és más iskolákkal
- Hagyományőrzés
- Az iskola népszerűsítése
- Fegyelmi eljárásokban való részvétel

- Korosztályi és iskolai problémák megoldása/drog,alkohol,agresszió,deviáns
- magatartás,rasszizmus/
- Közösségi szolgálat megszervezése

Orosháza,2017.08.28.

Dr Csomósné Sinka Gabriella

DÖK segítő tanár

